

Рассмотрено
На пед.совете
Протокол №1 от 26.08.2018 г
Зам. дир по ДО *Редькина* Редькина Л.В.



Утверждаю
директором МКОУ
Старчак А.В.

03.09.2018 г.

Годовой план Воспитательно-образовательной работы

МКОУ « Коктюбейская ООШ»
(дошкольное образование)

на 2018-2019 учебный год

Пояснительная записка к годовому плану

Педагогический коллектив группы дошкольного образования МКОУ «Коктюбейская ООШ» работает по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, дополняется содержание воспитательно-образовательного процесса парциальной программой «Основы безопасности детей дошкольного возраста» авторы Н.Н. Авдеева, О.Л.Князева, Д.Б. Стеркина;

Цель и поставленные годовые задачи ДО будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы:

- педсоветы,
- консультации,
- просмотр открытых занятий ;
- тематические проверки,
- выставки, смотры и конкурсы,
- мониторинг состояния здоровья воспитанников ОУ,
- мониторинг готовности воспитанников подготовительной подгруппы к обучению в школе.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад - Семья». Эта работа ведется через:

- Родительские собрания;
- Консультации и рекомендации педагогов ДО по воспитанию и охране здоровья детей;
- Праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);
- Совет родителей;

Основные направления деятельности ДО на 2018-2019 год:

- Сохранение и укрепление здоровья детей, формированию у них привычки к здоровому образу жизни. Создание условий для воспитания и образования детей разновозрастной группы.

Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

Основная задача: помочь детям освоить иные формы общения, взаимодействия и жизненного уклада на селе. Предоставить им равные возможности для развития к социализации, используя положительный потенциал поселка. Развивать коммуникативные умения. Зародить шанс на жизненный успех наших детей.

Методическая тема ДО:

1. Развитие личностных качеств воспитанников в процессе игровой деятельности»

Приоритетные направления работы :

- Индивидуальный подход, как средство сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
- Раскрыть и развить каждого ребенка в различных видах детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).

В соответствии с программой развития ДО в текущем учебном году эти направления должны быть реализованы следующим образом:

-Создавать условия для самостоятельной познавательной деятельности воспитанников через организацию предметно-развивающей среды, использование педагогом различных форм проведения занятий (КМД - коллективная мыслительная деятельность, СП - самостоятельный поиск, использование заданий разного уровня сложности, творческого исследовательского характера).

Вести работу по улучшению микроклимата в группе, формированию положительных межличностных взаимоотношений в разновозрастном коллективе воспитанников.

-В МКОУ должен постоянно поддерживаться благоприятный эмоциональный и социально – психологический климат.

-Должна быть обеспечена включенность в образовательный процесс максимально возможного числа родителей.

Организационно - педагогические мероприятия

1. Нормативно – правовая документация

Задачи:

- заключить договор с родителями вновь прибывших детей;
- программа ДО

2. Повышение роста педагогического мастерства педагогов ДО.

Задачи:

◆ Оказывать реальную оперативную помощь педагогу в организации воспитательно-образовательного процесса для повышения уровня воспитательно-образовательной работы, для улучшения ее конкретных результатов:

- повышения качества усвоения программ дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- осуществления лично-ориентированного взаимодействия педагога и воспитанников в воспитательно-образовательном процессе ДО (в игровой деятельности).

Сентябрь

Месяц организационно-педагогических дел
27 сентября – День воспитателя и работников ДО

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей	Директор Старчак А.В.
1.2. Производственное собрание «Организация работы ОУ в новом учебном году. Правила внутреннего трудового распорядка»	Директор Старчак А.В. Зам.директора Редькина Л.В.
1.3. Тарификация, расстановка кадров и комплектование подгрупп ДО	Директор Старчак А.В.
1.4. Координация обязанностей работников управленческого звена	Директор Старчак А.В.
1.5. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ОУ.	Зам. Директора Редькина Л.В. Воспитатель Матвеева А.А.
2. Организационно - педагогическая работа	
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ	
2.1. Помощь в организации предметно-развивающей среды групп в соответствии с современными требованиями	Воспитатель Матвеева А.А. Зам. Директора Редькина Л.В.
2.2. Составление плана работы на текущий учебный год.	
2.3. Заседание МО: составление плана работы на текущий учебный год	
2.4. Заседание Совета ДО: составление плана работы на текущий учебный год	Зам.директора Редькина Л.В.
<p>ПЕДСОВЕТ (установочный) Тема: «Основные направления работы ДО на 2018 –2019 уч. г. Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы коллектива на новый учебный год; определение этапа реализации программы развитие ДОУ.</p>	
1. Результаты традиционного августовского совещания представителей общего образования Тарумовского района. Основные направления развития системы образования Тарумовского района в 2018-2019 уч. году	Зам.директора Редькина Л.В.
2. Утверждение проекта годового плана ДО на 2018-2019 уч. г.	Директор Старчак А.В.
3. Утверждение образовательных программ: - образовательной программы ДО; годового учебного плана работы и расписание занятий, режим дня; - рабочая программа педагогов на 2018-2019 уч. г.	Директор Старчак А.В.

3. Работа с родителями

3.1. Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей.	Воспитатель ДО
3.2. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Директор Старчак А.В.
3.3. Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями «риска».	Воспитатель ДО
3.4 Подворный обход	Воспитатель ДО

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Работа по благоустройству территории	Зам. Директора Редькина Л.В.
4.2. Подготовка к началу отопительного сезона	Директор Старчак А.В.
4.3. Выполнение замечаний, сделанных при приемке помещений	

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Сентябрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1. Проверка документации			
1. Перспективное планирование воспитательно – образовательного процесса в разновозрастной группе ДО	- анализ документации.	Сообщение на совещании при директоре.	Зам.директора
2. Предупредительный контроль			
1. Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики (2 раза в месяц)	- наблюдение; - анализ		Зам.директора Воспитатель
2. Организация индивидуальной работы с детьми разного уровня развития	-наблюдение;		
3. Вводная диагностика воспитанников	- наблюдение; - собеседование - опрос - анализ	Аналитическая справка представляется на педсовете	Зам.директора Воспитатель

Октябрь

Месяц организации методической учебы воспитателей и педагогического просвещения родителей, активного контроля за состоянием индивидуальной работы с детьми

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации	
2. Организационно - педагогическая работа ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ № 2	
2.1. Оформление информационного материала в «Уголке для родителей»	Воспитатель группы
2.3. Консультация «Авторитет воспитателя в педагогической деятельности»	Зам. директора
3. Работа с родителями	
3.1. Родительские собрания на тему «Единство ДО и семьи в вопросах воспитания и обучения детей»	Воспитатель
3.2. Консультация «Ваш ребенок плохо говорит»	Воспитатель
3.3. Выпуск папки-передвижки на тему «Что читать и рассказывать детям».	Воспитатель
3.4. Праздник «Прекрасна ты, осенняя пора!».	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Подготовка помещений к зиме	

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Октябрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1. Проверка документации			

2.1. Сюжетно-ролевые игры	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка	Зам.директора
---------------------------	---------------------------	-----------------------	---------------

Ноябрь

Месяц напряженной учебно-воспитательной работы

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	Зам.директора
2. Организационно - педагогическая работа	
2.1. Организация в ДО, посвященная Дню матери	Воспитатель
2.2. Исследование динамики предметно – развивающей среды (цель: создание благоприятных условий для развития игровой деятельности дошкольников)	Зам. директора
2.3. «Педагогическое мастерство» Цель: просмотр и анализ проведения занятий по развитию речи и ознакомлению с художественной литературой. <ul style="list-style-type: none"> • Рассказывание сказки воспитателем • Занятие по пересказу детьми подготовительной подгруппы • Драматизация детьми средней подгруппы произведения (отрывка) детской худ. литературы 	Воспитатель
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 Тема: «Роль детской книги в речевом развитии детей» (при участии родителей воспитанников)	
План педсовета:	
I. Теоретическая часть. 1 «О значении детской книги в развитии дошкольников»	
2. Обсуждение высказываний ученых-педагогов о роли книги в речевом развитии дошкольника	
II. Практическая часть. 1. Игра «Методы и приемы ознакомления детей с художественной литературой»: - игра «Разложи задачи в порядке возрастания» - игра «Оформи книжный уголок» 2. Конкурс детских стихов среди воспитателей и родителей 3. Представление опытов семейного воспитания	Воспитатель
III. Итог	
3. Работа с родителями	
3.1. Участие родителей в педсовете	Воспитатель
3.2. Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	Воспитатель

3.3. Анкетирование родителей «О речевом поведении родителей с ребенком»	Воспитатель
3.4. Консультация «О вежливости у детей дошкольного возраста»	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Проверка освещения территории и помещений ДО	директор
4.2. Составление плана на косметический ремонт помещений ДО на следующий календарный год.	директор

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Ноябрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1. Проверка документации			
1. Календарное и перспективное планирование воспитательно – образовательного процесса, использование различных форм организации занятий	- анализ	Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Зам. Дир. по ДО
2. Тематический контроль			
1 «Развитие речи детей в условиях ДО»	- наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка перспективно-тематического планирования	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете)	Зам. Дир. по ДО
3. Предупредительный контроль			
1. Содержание и оформление уголка по исследовательской деятельности (согласно возрастным особенностям)			Воспитатель
2. Формирование культурно – гигиенических навыков приема пищи.			Воспитатель
3. Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики			
4. Итоговый контроль			
Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемые ДО.	анкетирование		

Декабрь

Месяц проверки результатов деятельности

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение новогоднего утренника	Воспитатель
1.2. Заседание административной группы по вопросу подготовки новогоднего праздника и подарков	Воспитатель
1.3. Проведение собрания трудового коллектива ДО «Итоги работы за календарный год»	Директор Зам. По ДО
2. Организационно - педагогическая работа	
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ № 3	
2.1 Подведение итогов работы за 1 полугодие	
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация «Давайте задумаемся: всегда ли правильно звучит наша речь»	Воспитатель
3.2. Проведение родительского собрания (подготовка к Новому году, итоги успешности воспитанников за 1-ое полугодие уч. года)	Воспитатель
3.3. Помощь родителей в оформлении построек на прогулочных участках	Воспитатель
3.4. Организация и приобретение новогодних подарков	Совет родителей
3.5. Выставка детских работ «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатель
3.6. Обновление материалов в «Уголке для родителей»: <ul style="list-style-type: none">• «О правилах жизни ребенка в семье»• «Роль родителей в приобщении ребенка к здоровому образу жизни»	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Подготовка к проведению новогоднего праздника (оформление, приобретение и установка елки и т.д.)	Воспитатель

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Декабрь	Методы	Форма представления	Ответственный
---------	--------	---------------------	---------------

	контроля	результатов контроля	
1.Проверка документации			
1.Планирование воспитательно – образовательного процесса	-анализ	Аналитическая справка	Заведующая
2.Предупредительный контроль			
2.1.Техника безопасности при проведении новогоднего утренника	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка	Заведующая
2.2.Итоговый контроль			
1.Проведение промежуточной диагностики усвоения программного материала во всех возрастных подгруппах. 2.Составление сводной диагностической таблицы	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете)	Заведующая

Январь

Месяц проверки результатов деятельности

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1.Производственное собрание на тему: «Выполнение коллективного договора»	Заведующая
2. Организационно - педагогическая работа	
2.1. Неделя педмастерства по использованию театрализованной деятельности в воспитательно-образовательном процессе: <ul style="list-style-type: none"> • Настольный театр кукол в мл. подгруппе • Кукольный спектакль в исполнении детей подготовительной группы • Театрализованное представление в исполнении детей-школьников. 	Воспитатель
2.2. Консультация «Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения»	Воспитатель
2.3.Выставка новинок методической литературы.	Воспитатель
2.4. Пополнение картотеки речевых игр	Воспитатель
2.5. Пополнение атрибутов к сюжетно-ролевым играм	Воспитатель
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 Тема «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы ДО за 1-е полугодие учебного 2018-2019года»</p>	

Форма проведения: презентация итогов воспитательно-образовательной работы ДО за 1-е полугодие учебного 2018-2019 года

План педсовета:

Теоретическая часть: 1. «Значение здоровья в жизни детей и взрослых»	
Практическая часть: 2. Результаты мониторинга здоровья воспитанников ДО за 1-ое полугодие 2018-2019 уч.года. Результаты адаптации воспитанников к условиям ДО	Мед.сестра ФАП, Воспитатель
3. Результаты итогов воспитательно-образовательной работы ОУ за 1-е полугодие учебного 2018-2019 года.	Воспитатель
4. Результаты тематического контроля и просмотренных занятий в рамках «Недели педмастерства»	Зам. дир. по ДО

3. Работа с родителями

1. Родительские собрания в подг. подгруппе «Ваш ребенок идет в школу» совместно с учителями нач. школы	Воспитатель, учитель нач. школы
2. Тематическая выставка в группах «Как подготовить ребенка к школе»	
3. Индивидуальные беседы и консультации воспитателей ДО (по запросам родителей)	Воспитатель

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Очистка крыши.	руководитель
4.2. Проверка наличия и состояния аптечки первой помощи.	

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Январь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1. Проверка документации			
1. Календарное и перспективное планирование воспитательно – образовательного процесса по реализации материалов парциальной программы «по игровой деятельности»	- анализ	Аналитическая справка на совещании на пед.совещании	Зам. дир. по ДО
3. Предупредительный контроль			
1. Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во 2 половину дня. 2. Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка на совещании с педагогами	Воспитатель

гимнастики			
------------	--	--	--

Февраль

Месяц напряженной учебно-воспитательной работы

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Занятия с сотрудниками по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения	Зам. дир по ДО
1.2. Обновление и пополнение информацией уголка «Внимание!- Огонь!»	воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. «День открытых дверей «Приглашаем пап и мам в гости к нам»	Воспитатель,
3.2. Музыкально-физкультурное развлечение с родителями «Мама, папа и я – спортивная семья»»	Воспитатель
3.3. Оформление фотовыставки «Наши замечательные папы!»	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Состояние ОТ на пищеблоке	Зам. директора
4.2. Совещание при директоре «Питание дошкольников ДО»	директор

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Февраль	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1. Проверка документации			
1. Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во 2 половину дня. 2. Соблюдение режима дня и двигательной активности детей: организация прогулок, утренней гимнастики	-наблюдение; - анализ	Аналитическая справка	Руководитель

Март

Месяц напряженной учебно-воспитательной работы

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Празднование «Международного женского дня 8 Марта»	Зам. Дир. По ДО

	Воспитатель
2. Организационно - педагогическая работа	
2.1. Проверка выносного материала для игр с детьми весной	Воспитатель
2.2. Мероприятия с воспитанниками, посвященные 8 марта: -тематические беседы; -праздничный утренник; -оформление праздничных газет; -изготовление подарочных сувениров для мам; -фотовыставка «Моя мама – лучше всех!»; -групповое чаепития;	Воспитатель
2.3. «Неделя педмастерства» по организации игровой деятельности воспитанников подгруппе <ul style="list-style-type: none"> • Организация игровой деятельности в группе • Сюжетно-ролевая игра во мл. подгруппе • Творческая игра-сказка в старшей подгруппе Организация игровой деятельности на прогулке	Воспитатель
3. Работа с родителями	
1. Оформление фотовыставки «Наши замечательные мамы!»	Воспитатель
2. О детском травматизме. Опасности на дорогах (папка-передвижка)	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
1.1. Рейд по соблюдению инструкций по пожарной безопасности в ДОУ	Зам. Дир. по ДО
1.2. Контроль за сохранностью государственного имущества и расходования электроэнергии.	
.	

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Март	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1. Проверка документации			
1. Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса: - содержание перспективного и календарного планирования; - наличие последовательности в тематике занятий; 2. Планирование работы с дошкольниками через разнообразные виды игровой деятельности (дидактические игры, словесные, настольно-печатные и т.д.)	- наблюдение - анализ	Аналитическая справка	Воспитатель

Апрель

Месяц напряженной учебно-воспитательной работы

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Экологические субботники по уборке территории ДО	Воспитатель, Заведующая
1.2.Профилактическое занятие по эвакуации детей при ЧС	Заведующая
2. Организационно - педагогическая работа	
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ № 4:	
2.1. Оформление материала по обобщению опыта в «Уголке педагога»	Воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Родительское собрание с показом занятия	Воспитатель
3.2. Выставка детских работ «Весенняя капель»	Воспитатель
3.3.Взаимопосещение педагогом и учителем в группе и на уроках школы.	Учитель школы, воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории ДОУ	Зам дир. По ДО
4.2. Совещание (предварительный анализ результатов деятельности ДО за учебный год)	Директор ОУ
4.3.Подготовка участка к летнему оздоровительному сезону	

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Апрель	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1.Проверка документации			
Проверка ведения документации по родительским собраниям	- анализ	Сообщение на совещании при заведующей и на пед.совещании	Заведующая
2. Предупредительный контроль			
1.Организация работы педагогов по проведению диагностики	-наблюдение; - анализ	Аналитическая справка на совещании при директоре	Зам дир по ДО Воспитатель
3.Итоговый контроль			
1.Проведение итоговых занятий в возрастных подгруппах 2. Итоговая диагностика	- наблюдение; - анализ, контроль-	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете)	Воспитатель

реализации образовательной программы ДОУ	ные срезы		

Май

Месяц проверки результатов деятельности

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному сезону	Зам дир по ДО
1.2. Составление годовых отчетов: ➤ Реализация воспитательно-образовательного процесса по всем разделам	Воспитатель
1.3. Организация выпуска детей в школу	Воспитатель
2. Организационно - педагогическая работа	
2.2. Оформление информации в «Уголке для родителей» «Детский досуг – летом»	Воспитатель
2.3. Проверка выносного материала для игр детей летом	
2.4. Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы: -проведение комплексных и тематических занятий – старшие и подготовительные подгруппы; -тематические беседы ; -заучивание стихотворений, разучивание песен; -оформление тематических выставок; -тематические занятия в библиотеке; - участие в мероприятиях МОУ	Воспитатель,
ПЕДСОВЕТ № 4 (ИТОГОВЫЙ)	
Форма проведения: круглый стол	
План педсовета:	
1. Итоги работы ДО за учебный год	Зам дир по ДО
2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2018-2019 уч.год	
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2018-2019 уч.год.	Воспитатель
4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению.	Воспитатель
6. Утверждение основных направлений деятельности, целей и задач воспитательно-образовательной работы ОУ в новом 2018-2019 уч. году,	
3. Работа с родителями	
3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Зам. Дир. По ДО

3.3. Выпуск детей в школу	Воспитатель
3.4. Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	Воспитатель
3.5.Обновление материалов в «Уголке для родителей» • «Профилактика школьных страхов»	Воспитатель

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Благоустройство территории	Заведующая
---------------------------------	------------

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Май	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1.Проверка документации			
1.Оформление педагогом материалов по итогам диагностики усвоения материалов реализуемых в ДОУ программ	-анализ		воспитатель
2.Предупредительный контроль			
1.Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками	-наблюдение; - анализ	Аналитическая справка	воспитатель
3.Итоговый контроль			
1. Мониторинг готовности воспитанников подг. подгруппы 2.Результаты усвоения материалов базовой и парциальной программ Сводная диагностическая таблица усвоения программного материала (реализация образовательной программы) 3.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДО 4.Выполнение годового плана работы с родителями 5. Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса 6. Мониторинг реализации программы развития	-наблюдение; - анализ	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете)	Воспитатель