

Утверждаю:

Директор школы:  (Старчак А.В.)



**Дорожная карта
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Коктыбейская ООШ» в январе - мае 2021 года.**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
I. Информационное сопровождение ВПР			
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор
1.3.	Размещение на официальном сайте информации об организации и проведения ВПР	Не позднее 7 дней после официального поступления информации, в течение 2020/2021 уч. г.	Ответственный за сайт
1.4.	Оформление в ОУ информационных стендов по вопросам содержания ВПР	Ноябрь – декабрь 2021 г.	Зам. директора по УВР
1.5.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении ВПР в ходе проведения совещаний, собраний, классных часов, консультаций и т.д.	В течение 2020/2021 учебного года	Директор
II. Нормативно-правовое, методическое и психолого-педагогическое сопровождение ВПР			
2.1.	Подготовка статистического анализа результатов ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. директора по УВР
2.2.	Издание приказов об организации, подготовке, проведении и итогах ВПР с предложениями и рекомендациями по дальнейшему совершенствованию деятельности	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов: - математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; - истории, обществознанию, географии, русскому языку, математике, биологии, физике на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	В течение 2020/2021 учебного года	Руководители АП, учителя-предметники
2.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение 2020/2021 учебного года	Зам. директора по УВР Руководители МО, учителя-предметники
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До 15 марта 2021 г.	Зам. директора по УВР

2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До 15 марта 2021 г.	Зам. директора по УВР
III.	Организационно-технологическое обеспечение		
3.1	Организация проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор
3.2	Издание приказов об утверждении работников, привлеченных для организации ВПР, общественных наблюдателей согласно регламентам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор
3.3	Назначение школьного координатора проведения ВПР	Январь 2021г	Директор
3.4	Внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Ответственный за сайт
3.5	Получение результатов ВПР по соответствующему предмету через официальный интернет - портал	В соответствии с графиком проведения ВПР	Ответственный за сайт
3.6	Практическая отработка учащимися ОУ правил оформления работ ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Учителя - предметники
IV.	Контроль за проведением ВПР		
4.1.	Обеспечение внутри школьного контроля	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор
4.2.	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Зам. директора по УВР
4.3.	Анализ выполнения дорожной карты	Май 2021г	Школа

