

Принят :  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от « 28 » 08 20 20 г.

Утверждаю:

Директор  
МКОУ «Коктюбейска ООШ»  
(детский сад)



А.В. Старчак

« 28 » 08 20 20 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения  
«Коктюбейская основная общеобразовательная школа»  
(детский сад)

2020/ 2021 учебный год

## Пояснительная записка к годовому плану

Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа, в которой воспитываются 16 детей.

Деятельность ДОУ направлена на:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

Образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности составлена в соответствии с ФГОС.

Развивающая среда МКОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

### 1. физическое развитие детей и оздоровительную работу с детьми:

- гимнастическая стенка, «тропа здоровья» для массажа стоп, мячи, обручи, скакалки, оборудование для развития основных движений);
- физкультурное оборудование для активизации движений в группах ( мячи, снаряды для метания и др.)

### 2. речевое развитие детей:

- наборы демонстрационных картин и карточек для речевого развития детей;
- библиотеку детской художественной литературы;

### 3. познавательное развитие детей:

- оборудование для познавательной деятельности (глобусы, карты, муляжи овощей и фруктов, наборы раздаточного материала и демонстрационных картин, коллекции, комнатные растения, счётный материал дидактические материалы по математике);
- деревья и кустарники на участке, цветники;

### 4. художественно-эстетическое развитие детей:

- телевизор, ширма для театрализации, наборы кукол для театра, игрушки);
- библиотека детской художественной литературы ;

### 5. социально-коммуникативное развитие детей:

- атрибуты для сюжетно-ролевых игр;
- дидактические и настольно-печатные игры;
- наборы картин для этических бесед.

## Информационная справка

Тип: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коктюбейская основная общеобразовательная школа» с.Коктюбей, Тарумовского района,РД

Вид: Общеобразовательный.

Юридический адрес: 368882,РД, Тарумовский район, с.Коктюбей, ул. Советская, д.120

Контактный телефон: 8 (928) 540 60 94, 8(928) 557 92 77

Режим работы: 9 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 17.00ч.

## Кадровый состав образовательного учреждения

### Администрация:

Директор школы: Старчак Анна Викторовна

Заместитель директора по ДО: Миронова Светлана Анатольевна

Воспитатель: Матвеева Анна Александровна

### Сотрудники:

Общее количество сотрудников - 7

Из них педагогических работников - 2

### Информация о сотрудниках:

Образовательный уровень

Высшее образование – 2, из них педагогическое – 2

### Общий педагогический стаж работы:

Имеют стаж работы от 10 и выше- 5

### Годовые задачи на 2020/2021 учебный год:

- 1) Организовать здоровьесберегающее пространство как среду воспитания здорового ребенка.
- 2) Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

#### Комплексный план по реализации годовых задач.

Форма организации мероприятий	Тематика	Ответственные	Время проведения
<b>Годовая задача:</b> Организовать здоровьесберегающее пространство как среду воспитания здорового ребенка.			
Педагогический совет	Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада  Цель: Систематизация знаний педагогов о здоровье и методах организации здоровьесберегающего пространства.  1. Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования. 2. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3. Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня (итоги контроля) 4. Состояние здоровья детей. Анализ заболеваемости 5. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.	Заместитель директора по ДО	Октябрь
Консультация	Как организовать здоровьесберегающее пространство в группе	Воспитатель	Ноябрь
Взаимопроверка	Организация подвижных игр на прогулках	Воспитатель	Январь

Взаимопосещения мероприятий	Организация утренней гимнастики	Воспитатель	Ноябрь
Открытые мероприятия	Занятие по физической культуре	Воспитатель	Январь
Семинар-практикум	Инновационные технологии в физическом развитии детей	Воспитатель	Январь
<b>Годовая задача: Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.</b>			
Педагогический совет	Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС Цель: Проанализировать состояние сотрудничества детского сада с семьями воспитанников. Форма проведения: круглый стол 1. Вводная часть. Методология взаимодействия детского сада и семьи 2. Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей (результаты анкетирования педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей», результаты анкетирования родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами») 3. Мотивация родителей на сотрудничество с работниками ДОУ 4. Родительские собрания, как форма работы с семьей, значение родительских собраний. Итоги тематического контроля. 5. Деловая игра «Интервью» (интервьюирование «воспитателей» и «родителей») 6. Коллективная творческая деятельность «портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями» 7. Рефлексия. Принятие решения.	Заместитель директора по ДО	Апрель
Консультация	Планирование работы с родителями в условиях перехода к ФГОС дошкольного образования. Основные направления и формы работы с родителями. Документация в группе по работе с родителями.	Воспитатель	Сентябрь
Консультация	Тематика родительских собраний. Как правильно организовать родительское собрание. Эффективные формы привлечения родителей к деятельности ДОУ.	Заместитель директора по ДО	Сентябрь
Круглый стол	Эффективное взаимодействие с родителями при проведении родительских собраний и встреч с родителями	Воспитатель	Март
Тематическая проверка	Использование эффективных форм сотрудничества с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в	Заместитель директора по ДО	Апрель

	вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей		
Взаимопосещения мероприятий	Взаимопосещения воспитателями родительских собраний	Воспитатель	В течение года
Проекты	Сказка за сказкой	Воспитатель, родители	Октябрь-март
Сотрудничество с родителями	Участие родителей в конкурсах и спортивных соревнованиях Участие родителей в образовательной деятельности детского сада	Воспитатель	В течение года
Работа методического кабинета	Разработки родительских собраний в нетрадиционных формах Тематика родительских собраний Методические разработки по планированию родительских собраний	Заместитель директора по ДО.	Сентябрь
Методическая неделя:	День открытых дверей	Воспитатель.	Апрель
Конкурсы	Лучший уголок для родителей Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	Воспитатель. Родители	Октябрь Сентябрь
Анкетирование родителей	Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами	Заместитель директора по ДО	Апрель
Анкетирование педагогов	Ваши ожидания от взаимодействия с семьей	Заместитель директора по ДО	Апрель

### План методической работы

Месяц	Организационное психолого-педагогическое обеспечение мероприятий	Мероприятия
С Е Н Т Я Б Р Ь	<p>Подготовка диагностических карт для 1 этапа диагностики.</p> <p>Разработка Программы развития</p> <p>Подготовка комплекта нормативно-методических материалов по ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Подготовка материалов по планированию работы на год (годовой план, учебный план)</p> <p>Коррекция вариантов планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным стандартом</p> <p>Пополнение новыми документами и</p>	<p>Педагогический совет «Установочный».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги летней работы.</li> <li>• Инновационные ориентиры развития дошкольного образования.</li> <li>• Приоритетные задачи работы учреждения на 2020/2021. Рекомендации по работе по годовым задачам.</li> <li>• Утверждение годового плана</li> <li>• Утверждение режима пребывания детей в детском саду</li> <li>• Утверждение учебного плана на 2020/2021 год.</li> <li>• Повышение квалификации педагогов: самообразование</li> <li>• Готовность групп к новому учебному году</li> </ul>

	<p>материалами папки «В помощь педагогу Корректировка графика реализации образовательных областей.</p> <p>Определение тематики самообразования воспитателей.</p> <p>Разработки родительских собраний в нетрадиционных формах</p> <p>Методические разработки по планированию и определению тематики родительских собраний.</p> <p>Подготовка материалов к педагогическому совету «Установочный»</p> <p>Анализ предметно-развивающей среды в группах и разработка рекомендаций по оснащению предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Разработка положения о смотре-конкурсе «Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС» (проводится в феврале)</p> <p>Разработка тематических и перспективных планов</p> <p>Разработка рекомендаций по самообразованию педагогов</p>	<p>Ознакомление с изменениями в правилах аттестации.</p> <p>Консультация «Планирование работы с родителями в условиях ФГОС дошкольного образования. Основные направления и формы работы с родителями»</p> <p>Консультация «Тематика родительских собраний. Как правильно организовать родительское собрание. Эффективные формы привлечения родителей к деятельности ДОУ»</p> <p>Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»</p>
<p>О К Т Я Б Р Ь</p>	<p>Оформление материалов по результатам комплексной диагностики детей (диаграммы, таблицы).</p> <p>Аналитическая справка по результатам комплексной диагностики детей (на начало учебного года).</p> <p>Аналитическая справка по итогам адаптации детей в средней группе.</p> <p>Составление плана по работе с семьёй.</p> <p>Оснащение методического кабинета материалами по ФГОС.</p> <p>Разработка Положения о Конкурсе профессионального мастерства «Мастер своего дела» (проводится в феврале)</p>	<p>Консультация «Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде»</p> <p>Семинар «Создание предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы ДОУ: 1. Анализ предметно-развивающей среды в группах. 2. Анкетирование педагогов ДОУ «Современные требования организации предметно-развивающей среды» 3. Выставка методической литературы по организации предметно-развивающей среды группы в соответствии с возрастными особенностями и образовательными потребностями воспитанников»</p> <p>Конкурс «Лучший уголок для родителей»</p>

	<p>Подготовка и проведение осенних праздников Разработка проекта «Сказка за сказкой»</p> <p>Организация работы творческой группы по написанию Программы развития.</p>	
Н О Я Б Р Б	<p>Выставка методической литературы и пособий «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге»</p> <p>Составление плана акции, посвящённой Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий.</p> <p>Подготовка материалов по итогам фронтального контроля «Освоение программы детьми подготовительных к школе групп», 1 этап.</p> <p>Организация работы творческой группы по написанию Программы развития.</p> <p>Организация работы проекта «Организация развивающей среды как условие реализации образовательной программы ОУ»</p>	<p>Консультация «Как организовать здоровьесберегающее пространство в группе»</p> <p>Консультация «Вариативные формы организации утренней гимнастики Использование элементов спортивных игр в организации двигательной деятельности детей на прогулке»</p> <p>Участие педагогов в акции, посвящённой Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий.</p> <p>Аннотация методической литературы и пособий «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге»</p> <p>Фронтальный контроль «Освоение программы детьми подготовительных к школе групп», 1 этап.</p> <p>Взаимопосещения мероприятий «Организация утренней гимнастики»</p> <p>Открытые занятия</p>
Д Е К А Б Р Б	<p>Организация работы по подготовке и проведению новогодних утренников.</p> <p>Подготовка материалов к мастер-классу «Использование здоровьесберегающих технологий в сопровождении учебно-воспитательного процесса»</p>	<p>Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в сопровождении учебно-воспитательного процесса»</p> <p>Консультация «Как организовать здоровьесберегающее пространство в группе»</p> <p>Семинар-практикум «От разнообразия форм деятельности к качеству образования: 1. Качество образования в ДОУ (сообщение) 2. Презентация опыта «Один день из жизни группы: организация повседневной работы с детьми» 3. Дискуссия «Достижению целевых ориентиров - разнообразие видов деятельности»»</p>
Я Н В А Р Б	<p>Подготовка материалов к педагогическому совету «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада».</p> <p>Подготовка материалов к тематическому контролю «Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня.</p>	<p>Педагогический совет «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о здоровье и методах организации здоровьесберегающего пространства.</p>

	<p>Состояние здоровья детей».</p> <p>Организация работы по подготовке и проведению Недели здоровья.</p> <p>Проведение мониторинга развития и мониторинга освоения образовательной области «Физическая культура».</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования.</li> <li>2. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>3. Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня (итоги контроля)</li> <li>4. Состояние здоровья детей. Анализ заболеваемости</li> <li>5. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ</li> <li>6. Итоги проведения Недели здоровья</li> <li>8. Опыт работы воспитателей по развитию у детей двигательной активности в режиме дня</li> </ol> <p>Семинар-практикум «Инновационные технологии в физическом развитии детей» Тематический контроль «Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня. Состояние здоровья детей». Взаимопроверка «Организация подвижных игр на прогулках» Неделя здоровья Выставка «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге» 3-ий этап акции «Внимание – дети!» Открытое занятие по физической культуре</p>
<p>Ф Е В Р А Л Б</p>	<p>Подготовка материалов к педагогическому совету «Федеральный государственный образовательный стандарт: от новых целей — к новым результатам».</p> <p>Подготовка материалов к мастер-классу «Использование современных образовательных технологий в процессе реализации образовательных областей»</p> <p>Подготовка материалов к тематическому контролю «Реализация ФГОС в ДОУ»</p> <p>Подготовка к конкурсу педагогического мастерства</p> <p>Подведение итогов работы проекта «Организация развивающей среды как условие реализации образовательной программы ОУ»</p> <p>Выставка литературы и методических разработок «Современные образовательные технологии»</p>	<p>Педагогический совет «Федеральный государственный образовательный стандарт: от новых целей - к новым результатам».</p> <p>Цель: Повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.</p> <p>Форма проведения: деловая игра</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематической проверки «Реализация ФГОС в ДОУ»</li> <li>2. Анализ анкет «О профессиональных затруднениях педагогов на этапе введения ФГОС»</li> <li>3. Из опыта работы воспитателей: творческий подход к предметно-развивающей среде.</li> </ol> <p>Мастер-класс «Использование современных образовательных технологий в процессе реализации образовательных областей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технология комментированного чтения</li> <li>- игровая технология</li> <li>- технология проблемного обучения</li> <li>- технология деятельностного подхода</li> <li>- технология развития критического мышления»</li> </ul>



		<p>(2 части)          Тематический контроль «Реализация ФГОС в ДОУ»          Конкурс педагогического мастерства «Мастер своего дела»          Взаимопосещения мероприятий «Деятельность с детьми вне занятий (игра, ситуации общения, труд)»          Смотр-конкурс «Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС»          Педагогические чтения по темам самообразования педагогов.</p>
М А Р Т	<p>Работа по изучению и обобщению педагогического опыта.</p> <p>Подготовка к Масленице.</p>	<p>Педагогические чтения по темам самообразования педагогов.</p> <p>Круглый стол «Эффективное взаимодействие с родителями при проведении родительских собраний и встреч с родителями»</p>
А П Р Е Л Ь	<p>Подготовка материалов к педагогическому совету «Взаимодействие ДОУ и семьи».</p> <p>Подготовка диагностических карт для проведения комплексной диагностики детей (конец учебного года).</p> <p>Подготовка анкет для воспитателей и родителей по итогам учебного года.</p> <p>Подготовка материалов по фронтальному контролю «Готовность детей к обучению в школе».</p> <p>Организация работы по подготовке и проведению Недели пожарной безопасности.</p> <p>Анализ эффективности деятельности педагогов по самообразованию за учебный год</p> <p>Организация работы по подготовке и проведению 2 тура конкурса «Я – исследователь»</p> <p>Тематический контроль «Использование эффективных форм сотрудничества с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»</p> <p>Анкетирование педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей»</p>	<p>Педагогический совет «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: Проанализировать состояние сотрудничества детского сада с семьями воспитанников.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводная часть. Методология взаимодействия детского сада и семьи</li> <li>2. Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей (результаты анкетирования педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей», результаты анкетирования родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами»)</li> <li>3. Мотивация родителей на сотрудничество с работниками ДОУ</li> <li>4. Родительские собрания, как форма работы с семьей, значение родительских собраний. Итоги тематического контроля.</li> <li>5. Деловая игра «Интервью» (интервьюирование «воспитателей» и «родителей»)</li> <li>6. Коллективная творческая деятельность «портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями»</li> <li>7. Рефлексия. Принятие решения.</li> </ol> <p>Участие педагогов в Неделе пожарной безопасности.</p> <p>Педагогические чтения по темам</p>

		самообразования педагогов. Конкурс «Я – исследователь», 2 тур Взаимопосещения воспитателями родительских собраний «День открытых дверей» - для родителей Фронтальный контроль в подготовительных группах контролю «Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе»
М А Й	<p>Подготовка материалов к педагогическому совету «Итоги года».</p> <p>Оформление материалов по итогам комплексной диагностики детей.</p> <p>Оформление материалов по итогам диагностики и анкетирования воспитателей.</p> <p>Оформление материалов по итогам анкетирования родителей.</p> <p>Справка о состоянии здоровья детей в ДОУ.</p> <p>Анализ деятельности МКДОУ детский сад за 2020/2021 учебный год и разработка основных направлений на 2018/2019 учебный год.</p> <p>Организация конкурса чтецов ко Дню Победы.</p>	<p>Педагогический совет «Итоги года».</p> <p>Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за учебный год; определить перспективы работы на следующий учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ воспитательно-образовательной работы</li> <li>• Анализ готовности детей к школе</li> <li>• Отчеты педагогов о выполнении программы за год</li> <li>• Обсуждение проекта годового плана на 2021-2022 учебный год</li> <li>• План летней оздоровительной работы</li> </ul> <p>Анкетирование педагогов по итогам работы за год.</p> <p>Диагностика возможностей и затруднений педагогов.</p> <p>Диагностика удовлетворённости воспитателей жизнедеятельностью в детском саду.</p>

### План работы Педагогического совета

Тема, содержание	Срок проведения	Ответственный
<p>Педагогический совет «Установочный».</p> <p>Цель: Проанализировать работу учреждения в летний период, работу учреждения по подготовке к учебному году. Определить перспективы работы учреждения на 2020-2021 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней работы.</li> <li>2. Инновационные ориентиры развития дошкольного образования.</li> </ol> <p>Стратегия внедрения ФГОС.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Приоритетные задачи работы учреждения на 2020/2021.</li> <li>4. Рекомендации по работе по годовым задачам.</li> <li>5. Утверждение годового плана</li> <li>6. Утверждение режима пребывания детей в детском саду</li> <li>7. Повышение квалификации педагогов, педагогических работников, курсы, самообразование</li> <li>8. Готовность группы к новому учебному году</li> </ol>	Август	Заместитель директора по ДО
<p>Педагогический совет «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада».</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о здоровье и методах организации здоровьесберегающего пространства.</p>	Октябрь	Заместитель директора по ДО

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования.</li> <li>2. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>3. Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня (итоги контроля)</li> <li>4. Состояние здоровья детей. Анализ заболеваемости</li> <li>5. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ</li> <li>6. Итоги проведения Недели здоровья</li> <li>7. Итоги смотра-конкурса «По тропинке за здоровьем» (изготовление массажных ковриков для стопы ног)</li> <li>8. Опыт работы воспитателей по развитию у детей двигательной активности в режиме дня</li> </ol>		
<p>Педагогический совет «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС» Цель: Проанализировать состояние сотрудничества детского сада с семьями воспитанников. Форма проведения: круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводная часть. Методология взаимодействия детского сада и семьи</li> <li>2. Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей (результаты анкетирования педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей», результаты анкетирования родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами»)</li> <li>3. Мотивация родителей на сотрудничество с работниками ДОУ</li> <li>4. Родительские собрания, как форма работы с семьей, значение родительских собраний. Итоги тематического контроля.</li> <li>5. Деловая игра «Интервью» (интервьюирование «воспитателей» и «родителей»)</li> <li>6. Коллективная творческая деятельность «портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями»</li> <li>7. Рефлексия. Принятие решения.</li> </ol>	Январь	Заместитель директора по ДО
<p>Педагогический совет «Итоги года». Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за учебный год; определить перспективы работы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательно-образовательной работы</li> <li>2. Анализ готовности детей к школе</li> <li>3. Отчеты педагогов о выполнении программы за год</li> <li>4. Обсуждение проекта годового плана на 2018-2019 учебный год</li> <li>5. План летней оздоровительной работы</li> </ol>	Май	Заместитель директора по ДО

### **Повышение квалификации профессионального мастерства**

1. Самообразование педагогов
2. Участие педагогов в методической работе ДОУ, в работе МО, посещение конференций, круглых столов, семинаров с целью повышения профессионального мастерства.

#### **План работы методического кабинета**

##### **Основные направления деятельности:**

##### **1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;
- создание банка данных о педагогическом коллективе ДОУ;

- сбор и обработка результатов воспитательно-образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение семинаров.

4. Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

**Цель:** Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

**Задачи:**

- развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;
- совершенствование организации исследовательско - инновационной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
- изучение педагогических потребностей посредством диагностики и мониторинга.

### Мероприятия для детей

Месяц	Мероприятия	Спортивные мероприятия	Выставки поделок и рисунков	Конкурсы, тематические мероприятия	Исследовательско-проектная деятельность
Сентябрь	Концерт к Дню дошкольного работника		«Мой любимый воспитатель»		
	Развлечение «В гости к игрушкам»				
Октябрь	Осенние праздники		«Золотая осень»		
	Развлечение «Ладушки-ладошки» (игры-забавы)				
	Зелёный огонёк (ПДД)		«Знай и соблюдай»		
	Развлечение «Все мы любим осень».				
Ноябрь	Праздник, совместный с мамами «День матери»		«Моя мама»		
	День здоровья	«Кто сильнее»			Проект «Сказка за сказкой» (ноябрь-март)

Декабрь	Новогодний праздник		«Зимние узоры»	Конкурс чтецов «Зимушка-зима»	
	Развлечение «Пропоём мы вам частушки»				
Февраль	День защитника Отечества				Конкурс иссл. работ и творческих проектов «Я – исследователь»
	Праздник «Папа и я – неразлучные друзья».		«Мы с папой»		
	Развлечение «Очень папу я люблю»				
Март	Международный женский день				
	Праздник «Мамочка, любимая»		«Мамочка любимая»		
	Развлечение «Солнышко покажись, красное нарядись» (ср.гр.)				
Апрель	Развлечение «Весёлые музыканты» (ст.гр.)				
	Развлечение «К нам гости пришли» (ст.гр.)				
	Досуг «За что любят солнышко»		«Весна – красна»		
	Развлечение «Вот какие мы большие» (ср.гр.)				
Май	Выпуск в школу				
	Развлечение «День Победы» (ст.гр.)			Конкурс чтецов «День Победы»	

**График совместной образовательной деятельности  
в режимных моментах**

Формы образовательной деятельности в режимных моментах	Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовит. группа
<b>Общение</b>				
Ситуации общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально-эмоционального опыта	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Беседы и разговоры с детьми по их интересам	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Игровая деятельность, включая сюжетно-ролевую игру с правилами и другие виды игр</b>				
Индивидуальные игры с	ежедневно	ежедневно	3 раза в	3 раза в

детьми (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры)			неделю	неделю
Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры)	2 раза в неделю	3 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Детская студия (театрализованные игры)	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Досуг здоровья и подвижных игр	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Подвижные игры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Познавательная и исследовательская деятельность</b>				
Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Опыты, эксперименты, наблюдения (в том числе, экологической направленности)	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Наблюдения за природой (на прогулке)	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Формы творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей</b>				
Музыкально-театральная гостиная	1 раз в 2 недели	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Творческая мастерская (рисование, лепка, художественный труд по интересам)	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Чтение литературных произведений	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Самообслуживание и элементарный бытовой труд</b>				
Самообслуживание	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Трудовые поручения (общий и совместный труд)	-	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели

**График самостоятельной деятельности детей  
в режимных моментах**

Режимные моменты	Распределение времени в течение дня			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовит. группа
Игры, общение, деятельность по интересам во время утреннего приема	От 10 до 50 мин	От 10 до 50 мин	От 10 до 50 мин	От 10 до 50 мин
Самостоятельные игры в 1-й половине дня (до НОД)	20 мин	15 мин	15 мин	15 мин
Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке	От 60 мин до 1ч.30 мин.	От 60 мин до 1ч.30 мин.	От 60 мин до 1ч.40 мин.	От 60 мин до 1ч.40 мин.
Самостоятельные игры,	40 мин	30 мин	30 мин	30 мин

досуги, общение и деятельность по интересам во 2-й половине дня				
Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке	От 40 мин	От 40 мин	От 40 мин	От 40 мин
Игры перед уходом домой	От 15 мин до 50 мин	От 15 мин до 50 мин	От 15 мин до 50 мин	От 15 мин до 50 мин

### Примерная модель физического воспитания

Формы организации	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
<b>1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада</b>				
1.1. Утренняя гимнастика	Ежедневно 5-6 минут	Ежедневно 6-8 минут	Ежедневно 8-10 минут	Ежедневно 10 минут
1.2. Физкультминутки	Ежедневно по мере необходимости (до 3-х минут)			
1.3. Игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 6-10 минут	Ежедневно 10-15 минут	Ежедневно 15-20 минут	Ежедневно 20-30 минут
1.4 Закаливающие процедуры	Ежедневно			
1.5 Дыхательная гимнастика	Ежедневно после дневного сна			
<b>2. Физкультурные занятия</b>				
2.1 Физкультурные занятия в спортивном зале	3 раза в неделю по 15 минут	3 раза в неделю по 20 минут	2 раза в неделю по 25 минут	2 раза в неделю по 30 минут
2.3 Физкультурные занятия на свежем воздухе	-	-	1 раз в неделю 25 минут	1 раз в неделю 30 минут
2.4 Оздоровительная гимнастика	-	-	-	1 раз в неделю 30 минут
<b>3. Спортивный досуг</b>				
3.1 Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка)			
3.2 Спортивные праздники	-	Летом 1 раз в год	2 раза в год	2 раза в год
3.3 Физкультурные досуги и развлечения	1 раз в квартал	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
3.4 Спортивные соревнования			1 раз в квартал	1 раз в квартал

### Циклограмма праздников и событий

Тема	Рекомендуемое время проведения
День знаний Я в детском саду (младшая группа)	1 неделя сентября
Осень	2-4 недели сентября
Международный день музыки	1-ая неделя октября
Безопасность на дорогах	2-я неделя октября

Мир игры	4-я неделя октября
Мой родной край	1-2-я недели ноября
День матери	3-4-я неделя ноября
Новый год	1-4-я недели декабря
Неделя здоровья	3-я неделя января
Я и мои друзья	4 неделя января
Зима	1-2 неделя февраля
День защитника Отечества	3-я неделя февраля
Международный женский день	4 неделя февраля - 1-я неделя марта
Культура и культурные традиции	2-3 недели марта
Международный день театра	4-я неделя марта
Весна	1-3--я недели апреля
День Победы	4 неделя апреля - 1-я неделя мая
Международный день семьи	2-я неделя мая
Скоро лето	3-4 недели мая

### План мероприятий по обеспечению безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</b>		
Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, здания к новому учебному году.	Август	Воспитатель
Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	По графику	Администрация
Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
Ремонтировать оборудование.	В течение года	
Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда.	В течение года	Администрация
Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Безопасность»	В течение года	Воспитатель
Организовать участие детей и педагогов в акции, посвящённой Всемирному дню памяти жертв дорожнотранспортных происшествий, в неделе «Зелёный огонёк»	Ноябрь	Воспитатель
Организовать конкурс рисунков «Мы – пешеходы».	Ноябрь	Воспитатель
Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.	Сентябрь	Комиссия по ОТ
Регулярное проведение медицинских осмотров работников.	Постоянно	Медсестра
Обеспечить работников спецодеждой, и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Август	Директор



Обеспечить группу аптечкой.	Август	Медсестра
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Заместитель директора по ДО
Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год на рабочем месте	Заместитель директора по ДО
Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Заместитель директора по ДО
<b>Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения</b>		
Задачи: – воспитание у педагогов, родителей чувства ответственности за свою жизнь и за жизнь детей; – профилактика дорожнотранспортных нарушений с участием детей; – предотвращение детского травматизма на дорогах; – углублять и систематизировать знания детей о причинах ДТП, о правилах поведения на улицах города, во дворах, в транспорте.		
Оснащение педпроцесса		
Приобретение и изготовление демонстрационного материала по дорожной безопасности.	В течение года	Воспитатель
Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по ПДД	В течение года	Воспитатель
Обновление макетов с улицами, перекрёстками, дорожной информацией	Ноябрь	Воспитатель
Работа с кадрами		
Выставка методической литературы и пособий «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге» Составление картотеки художественных произведений по теме «Безопасность на дорогах»	Ноябрь	Заместитель директора по ДО
Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения на дороге.	В течение года	Воспитатель
Тренинг «А ты знаешь правила дорожного движения?»	Ноябрь	Воспитатель
Выставка «Дорога на столе»	Январь	Воспитатель
Работа с детьми		
Чтение художественной литературы по вопросам дорожной безопасности.	В течение года	Воспитатель
Экскурсии для детей к проезжей части, перекрестку.	В течение года	Воспитатель
Викторина с детьми и родителями по правилам дорожного движения	Ноябрь	Воспитатель
Конкурс рисунков «Мы - пешеходы»	Ноябрь	Воспитатель

Проведение бесед, занятий по ПДД, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность»	В течение года	Воспитатель
Практические занятия на участке ДОУ.	Май	Воспитатель
<b>Работа с родителями</b>		
Оформление памятки для родителей, информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Папка-передвижка «Советы родителям по дорожной безопасности в осенне-зимний период».	Октябрь	Воспитатель
Освещение тем по дорожной безопасности на групповых родительских собраниях.	В течение года	Воспитатель
<b>Контроль</b>		
Проверка планирования вопросов дорожной безопасности.	Ноябрь	Заместитель директора по ДО
Проверка знаний детей.	Ноябрь, май	Воспитатель
Состояние работы по дорожной безопасности (сообщение на административном совещании)	Ноябрь	Воспитатель
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>		
<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитание у педагогов, родителей чувства ответственности за свою жизнь и за жизнь детей, за сохранность собственности ДОУ;</li> <li>– профилактика пожарных ситуаций;</li> <li>– предотвращение детского травматизма при пожарах;</li> <li>– углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, о правилах поведения при пожаре.</li> </ul>		
<b>Оснащение педпроцесса</b>		
Приобретение демонстрационного материала по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатель
Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатель
Составление плана Недели пожарной безопасности «Не допустим гибели детей в огне»	Апрель	Воспитатель
Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности»	Апрель	Воспитатель
Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности.	Сентябрь, апрель	Воспитатель
Викторина с детьми и родителями по правилам пожарной безопасности	Апрель	Воспитатель
<b>Работа с кадрами</b>		
Издать приказ по ДОУ «О пожарной безопасности».	Август	Директор
Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	2 раза в год	Заместитель директора по ДО
Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.	2 раза в год	Заместитель директора по ДО
Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	Администрация

Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения на дорогах в рамках образовательной области «Безопасность»	В течение года	Заместитель директора по ДО
Аннотация методической литературы и пособий по пожарной безопасности	Апрель	Администрации
Тренинг по пожарной безопасности	Май	Администрация
Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей.	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Работа с детьми		
Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	В течение года	Воспитатель
Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	В течение года	Воспитатель
Участие детей в неделе пожарной безопасности «Не допустим гибели детей в огне»	Апрель	Воспитатель
Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности	В течение года	Воспитатель
Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	Апрель	Администрация
Экскурсии и целевые прогулки: 1. В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами 2. В магазин.	В течение года	Воспитатель
Работа с родителями		
Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Воспитатель
Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	Апрель	Воспитатель
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	В течение года	Воспитатель
Работа ответственного за пожарную безопасность.		
Наличие пожарных указателей	Сентябрь, декабрь	Ответственный за ПБ
Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Сентябрь, декабрь	Ответственный за ПБ
Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	Ответственный за ПБ
Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров.. В коридорах эвакуационных	В течение года	Ответственный за ПБ

выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.		
Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	В течение года	Ответственный за ПБ
Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	В течение года	Ответственный за ПБ
Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в 2 года	Администрация
Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	В течение года	Электрик
Контроль: 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний детей.	Январь Апрель	Заместитель директора по ДО. Воспитатель
<b>Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей.</b>		
Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Сентябрь	Администрация
Инструктаж	По графику	Администрация
Проверка сохранности ограждения детского сада	По графику	Администрация

### Система внутреннего мониторинга

Содержание	Цель	Сроки, ответств.	Итог
<b>Документация</b>			
Календарные планы. Тетради по восполнению пропущенного материала. Табели посещаемости. Листы здоровья	Контроль над планированием. Наличие и правильность ведения документации воспитателей.	Октябрь	Справка на совещание при заведующей
Календарно-тематическое планирование.	Оказание помощи в планировании.	Сентябрь	Материалы на совещание при заведующей.
Диагностические карты. Сводные диагностические карты вводной диагностики на начало учебного года	Подведение итогов вводной диагностики. Анализ и определение рекомендаций по образовательной работе с детьми.	Октябрь-ноябрь	Справка на совещание при заведующей.
Календарные планы, сведения о детях и родителях, таблицы	Правильность ведения обязательной документации.	Январь	Справка на совещание при заведующей.

посещаемости, тетради по восполнению пропущенного материала.			
Диагностические карты. Сводные диагностические карты готовности выпускников к обучению в школе	Подведение результатов работы за учебный год. Анализ и определение перспектив на новый учебный год.	Май	Анализ работы ДОУ за 2016-2017 учебный год (для педагогического совета «Итоги года»).
Календарные планы.	Система работы с родителями	Сентябрь Март	Справка на педагогический совет «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС»
Медицинская документация по программе «Здоровье»: - листы здоровья; - сведения о заболеваемости; - план работы воспитателя по физическому воспитанию (профилактика плоскостопия, нарушений осанки).	Координация действий сотрудников по реализации оздоровительной программы. Правильность и своевременность заполнения документации.	Январь	Справка на совещание при заведующей
<b>Оперативный контроль</b>			
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение служебных инструкций	Сентябрь	Карта оперативного контроля
Готовность групп к новому учебному году.		Сентябрь	Рекомендации
Организация предметно-развивающей среды	Соответствие среды требованиям ФГОС	Октябрь Февраль	Карта оперативного контроля
Создание базы данных о семьях воспитанников	Своевременное оформление социальных паспортов групп и ДОУ	Сентябрь	Карта оперативного контроля
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Выполнение инструкций	1 раз в квартал	Карта оперативного контроля
Соблюдение режимных моментов	Поверить соблюдение режима дня, соответствие возрасту, наличие гибкого режима в соотв. с погодными условиями. Соблюдение воздушного и температурного режима. Выполнение Санитарных правил по части требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.	Ежемесячно	Карта оперативного контроля

Организация образовательной деятельности в течение дня.	Использование различных видов и форм детской деятельности, режимных моментов для решения образовательных задач	В течение года.	Аналитическая справка
Сформированность у детей навыков самообслуживания, культурно-гигиенических навыков. Культура приёма пищи.	Соответствие навыков самообслуживания программным требованиям	Октябрь Май	Аналитическая справка
Проведение родительских собраний в группах.	Установить периодичность, тематику родительских собраний	Декабрь Февраль	Карта оперативного контроля
Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей	Проверить создание условий и регулярность организации игры	Ноябрь	Карта оперативного контроля
Реализация задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области	Ноябрь	Аналитическая справка
Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Проверить планирование и создание условий в группе для формирования знаний о ПДД.	Ноябрь	Аналитическая справка
Выполнение должностных инструкций.	Проверить выполнение инструкций	Ноябрь	Карта оперативного контроля
Организация физкультурных занятий и утренней гимнастики	Соблюдение гигиенических требований, разнообразие форм	Январь	Карта оперативного контроля
Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	Проверить планирование и организацию ХБТ	Декабрь	Аналитическая справка
Система работы с детьми в уголке природы	Проверить планирование и организацию работы в уголке природы, проведение исследований	Декабрь	Аналитическая справка
Проведение закаливающих процедур	Регулярность проведения	Январь	Карта оперативного контроля
Двигательная активность в режиме дня.	Планирование, организация и создание условий для двигательной деятельности	Январь	Карта оперативного контроля
Реализация задач области «Физическая культура»	Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области	Январь	Аналитическая справка

Выполнение графиков работы персонала	Проверить выполнение графиков работы сотрудников	Февраль	Карта оперативного контроля
Содержание и организация центров исследовательской деятельности	Проверить создание условий для исследовательской деятельности экспериментирования	Март	Карта оперативного контроля
Взаимодействие с семьями воспитанников	Проверить периодичность и содержание информационных стендов для родителей, наличие обратной связи	Март Май	Аналитическая справка
Выполнение режима дня в соответствии с сезоном.	Соблюдение режима, учёт погодных условий. Учёт при планировании тематической недели.	Май	Карта оперативного контроля

### Систематический контроль

Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния.	Профилактика возможных нарушений в образовательном процессе, отбор наиболее рациональных методов работы. Изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его.	Постоянно	Совещание при участии администрации
Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС			
Результаты медицинского осмотра детей			
Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня			
Организация питания			
Выполнение режима дня			
Выполнение санэпидрежима			
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка			
Техника безопасности			
Сохранность имущества			
Укрепление материальной базы			
Финансово-хозяйственная деятельность			
Анализ заболеваемости			
Выполнение натуральных норм питания			
Выполнение плана по детодням			
Проведение физкультурных досугов, развлечений			
Выполнение решений педсовета			

Документация и отчетность подотчетных лиц			
Снятие остатков продуктов питания			
Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых воспитателей			
Подведение итогов смотров и конкурсов			
Участие в работе методических объединений			
Анализ детской заболеваемости			
Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах			
Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования			
<b>Тематический контроль</b>			
Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня. Состояние здоровья детей	Анализ системы работы педагогического коллектива по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня дошкольного образовательного учреждения, анализ состояния здоровья детей.	Январь	Справка и материалы на педагогический совет «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада»
Использование эффективных форм сотрудничества с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей	Анализ системы работы педагогического коллектива с родителями воспитанников, выявление наиболее эффективных форм сотрудничества с родителями с целью психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	Апрель	Справка и материалы на педагогический совет «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС»
<b>Фронтальный контроль</b>			
Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе.	Определить степень готовности выпускников к школьному обучению.	Октябрь	Справка и материалы на сов при заведующей
		Апрель	Справка и материалы на педагогический совет «Итоги года»



## **1. Тематический контроль «Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня. Состояние здоровья детей»**

**Срок проведения:** январь

**Цель:** Анализ системы работы педагогического коллектива по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня дошкольного образовательного учреждения, анализ состояния здоровья детей.

Вопросы, подлежащие проверке:

1) Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня:

- содержание спортивных и подвижных игр;
- формы организации двигательной деятельности: занятия, утренняя зарядка, гимнастика после сна, физкультурные минутки;
- виды гимнастики: дыхательная, сюжетная, музыкально-ритмические движения, подвижные игры;
- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, дни здоровья; нетрадиционные формы работы;
- индивидуальная работа с детьми, которые имеют различного рода отклонения в состоянии здоровья.

2) Условия для самостоятельной двигательной деятельности детей:

- физкультурные уголки (спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия);
- спортивный инвентарь на участке и соответствие его времени года;
- рациональное расположение мебели в группе для высвобождения игрового пространства;
- использование спортивного зала.

3) Знание воспитателем вариативных и альтернативных программ физического воспитания и использование их на практике.

4) Организация двигательной деятельности на прогулке.

5) Учет интересов детей и склонностей к различным видам двигательной деятельности. .

6) Работа с семьей:

- индивидуальные беседы об уровне двигательной подготовленности ребенка;
- консультации об организации двигательной активности дома;
- участие родителей в спортивных мероприятиях.

**Вывод.** Удовлетворяется ли естественная потребность ребенка в движении; прослеживается ли система в работе?

**Основные формы и методы контроля**

Беседа с воспитателями групп

Наблюдения за детьми во время занятий, прогулки, режимных, моментов

Анализ календарных планов.

Показ открытых занятий

Анализ спортивных уголков в группах

## **2. Тематический контроль «Использование эффективных форм сотрудничества с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»**

**Срок проведения:** апрель

**Цель:** Анализ системы работы педагогического коллектива с родителями воспитанников, выявление наиболее эффективных форм сотрудничества с родителями с целью психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Основные формы и методы контроля**

Беседа с воспитателями

Проверка документации по работе с семьей (перспективное планирование, протоколы родительских собраний, календарное планирование)

Анализ планов работы с семьей

Анализ родительских уголков в группах

Посещение родительских собраний

## Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями

### Взаимодействие с социокультурными институтами

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Планируемый результат взаимодействия
Школа	Преемственность целей и содержания обучения детей в ДОУ и школе. Решение проблем адаптации детей к школе. Диагностика школьной готовности (1 этап) детей подготовительных к школе групп.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу. Семинар по вопросам преемственности и адаптации детей к школе. Изучение программ ДОУ и начальной школы. Изучение личности и диагностика. Совместные родительские собрания, консультации.	Экскурсии. Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе.
Школьная библиотека	Приобщение детей к чтению, литературное воспитание детей.	Экскурсии Познавательные-развлекательные мероприятия Методическая помощь воспитателям	Методическая помощь воспитателям Приобщение детей к миру детской книги
Амбулатория	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники	Положительная динамика состояния здоровья детей.

### План работы с семьёй

Цель: Установить равноправное творческое взаимодействие с семьями воспитанников

Мероприятие, тема	Формы проведения	Сроки проведения	Ответственные
Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей		В течение года	Администрация
Составление плана работы родительского совета ДОУ		Сентябрь-октябрь	Администрация
Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Составление Социального паспорта ДОУ. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившем в ДОУ и его семье. Социологическое исследование состава семьи воспитанников.		Сентябрь-октябрь	Воспитатель
Информирование родителей: - о внедрении ФГОС дошкольного образования в ДОУ, - о программах и технологиях работы с детьми, - о возрастных особенностях дошкольников, - о значении семейного воспитания,	Информационные и групповые стенды  Сайт детского сада  Родительские	В течение года	Воспитатель

- о формировании привычки к здоровому образу жизни, - о событиях и традициях группы и детского сада и т. д.	собрания в группах		
Участие родителей в педагогическом процессе	Выставки детского и семейного творчества Родительские собрания День открытых дверей	В течение года	Администрация воспитатель.
Организация работы по благоустройству детского сада и оказание спонсорской помощи в оснащении предметно-развивающей среды	Озеленение участков	В течение года	Воспитатель
Организация и проведение консультирования родителей по проблемам воспитания дошкольников.	Консультативный центр «Мамина школа»	В течение года	Воспитатель.
Диагностика потребностей и уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, уровня удовлетворённости родителей работой ДОУ.	Анкетирование родителей	1 раз в квартал	Воспитатель
Диагностика эффективности мероприятий, проводимых воспитателями ДОУ	Анализ проделанной работы за год		Воспитатель
Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану		В течение года	Воспитатель
Проведение общего родительского собрания ДОУ		Октябрь Апрель	Администрация
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)		Еженедельно	Воспитатель
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ		В течение года	Воспитатель
Проведение дней открытых дверей для родителей		В течение года	Воспитатель

### Административно-хозяйственная работа

Форма	Тема, содержание	Срок проведения
Совещания при заведующей	Цели и задачи работы в новом учебном году. Итоги контроля готовности ДОУ к новому учебному году и антитеррористической защищённости Организация питания детей и сотрудников. О работе с персональными данными. Об организации работы сайта О подготовке ко Дню дошкольного работника Утверждение графика работы сотрудников. Результаты анкетирования по оценке Публичного доклада	<b>Сентябрь</b>

<p>Об исполнении требований ФЗ в сфере организации закупочной деятельности. Отчёт об исполнении плана ФХД за 9 месяцев.</p> <p>Обсуждение показателей эффективности деятельности (Методические рекомендации Министерства)</p> <p>Результаты производственного контроля (температурный режим, соответствие мебели требованиям СанПиН)</p> <p>Результаты контроля за сентябрь.</p>	Октябрь
<p>О подготовке к осенне-зимнему периоду. Обеспечение выполнения новых нормативных требований по ПБ.</p> <p>Организация работы по ресурсосбережению. О комплексе мер по обеспечению безопасности. Подготовка к Новому году.</p> <p>Обеспечение безопасности ДОУ в период новогодних и рождественских праздников.</p> <p>Анализ контроля по обеспечению безопасного режима функционирования ДОУ.</p> <p>О подготовке статотчёта.</p> <p>Результаты контроля за октябрь.</p>	Ноябрь
<p>Реализация прав граждан на получение доступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение детям старшего дошкольного возраста равных стартовых возможностей для последующего обучения в начальной школе.</p> <p>Отчёт о работе по взаимодействию со школой.</p> <p>Поддержка семейного воспитания. Задача: содействие повышению эффективности семейного воспитания, коррекционно-педагогическая поддержка, консультационно-практическая помощь родителям. Укрепление связей с семьей.</p> <p>Определение перспективных направлений работы учреждения</p> <p>Утверждение графика отпусков</p> <p>Результаты контроля за ноябрь.</p>	Декабрь
<p>Антитеррористическая защищённость ДОУ.</p> <p>Профилактика травматизма.</p> <p>Анализ проведения новогодних утренников.</p> <p>Результаты контроля за декабрь.</p>	Январь
<p>Состояние методической работы. Создание условий для реализации ФГОС Инновационная деятельность как способ развития и повышения качества образовательного процесса: состояние инновационной деятельности в ДОУ.</p> <p>Результаты контроля за январь</p>	Февраль
<p>О подготовке ДОУ к новому учебному году, к весенне-летнему периоду и летней оздоровительной кампании.</p> <p>Анализ выполнения программы производственного контроля</p> <p>Анализ работы с детьми с повышенными способностями.</p> <p>Подготовка к выпускному.</p> <p>Результаты контроля за февраль.</p>	Март
<p>Результативность работы по предшкольной подготовке. Анализ выполнения плана работы по преемственности.</p> <p>Результаты контроля за март.</p>	Апрель

	<p>Подведение итогов работы за учебный год. Подготовка публичного доклада. Подготовка к итоговой конференции. Организация летнего отдыха детей. Подготовка к проведению Дня защиты детей. Организация ремонтных работ. Результаты контроля за май, апрель.</p> <p><i>Ежемесячно: Анализ питания, заболеваемости, посещаемости. Утверждение месячных планов и плана контроля на месяц.</i></p>	Май
Совещания с обслуживающим персоналом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. СанПиН 2.4.1.3049-13</li> <li>2. Организация питания в ДОУ</li> <li>3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима</li> </ol>	Сентябрь Ноябрь Январь Март
Собрание трудового коллектива Производственные совещания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность Учреждения к новому учебному году. О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</li> <li>Информация о ходе выполнения Указов Президента (на сайте Министерства образования РК и в учреждении).</li> <li>2. Разработка показателей эффективности деятельности работников ДОУ. Переход на эффективный контракт. Выборы нового состава комиссий.</li> <li>2. Комплексная безопасность образовательного учреждения. Анализ работы по ГО и ЧС. Постановка задач на 2020-2021 г.</li> <li>3. Совместная работа администрации, трудового коллектива по обеспечению безопасных условий труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Переход на эффективный контракт. Целевые показатели эффективной работы.</li> </ol>	Сентябрь          Декабрь
Совет ДОУ	1. Основные направления деятельности Совета ДОУ в новом учебном году. Утверждение плана работы на 2020-2021 уч. г.	Сентябрь
	2. Охрана здоровья в свете новых требований законодательства (ст.41). Результаты диагностики здоровья и социодиагностики. Пути повышения качества и эффективности оздоровительной работы. Утверждение плана изучения СанПиН. Внесение изменений в Программу производственного контроля. Реализация индивидуальных оздоровительных маршрутов и программы реабилитации на основе выявленных особенностей состояния здоровья. О работе с детьми из социально неблагополучных семей.	Ноябрь
	4. Совершенствование экономических механизмов в сфере дошкольного образования. Отчёт о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности. Результаты инвентаризации. Совершенствование материально – технического обеспечения ДОУ. Административно-хозяйственная работа в условиях модернизации дошкольного образования.	Январь
	5. Организация работы по развитию кадрового потенциала – главное условие повышения качества дошкольного образования.	Апрель
	6. Итоги работы. Анализ выполнения программы производственного контроля. Благоустройство территории детского сада.	Май

Родительский комитет	<p>1. Современные требования к качеству дошкольного образования. Изменение нормативной базы функционирования ДОУ. Подготовка ДОУ к новому учебному году</p> <p>Реализация требований ФГОС к предметно-развивающей среде.</p> <p>Особенности взимания родительской платы (ознакомление с нормативными документами). Ознакомление с планом взаимодействия с родителями. Организация конкурсов. Организация общественного контроля.</p> <p>1. Информационная открытость образовательного учреждения – требования законодательства. Помощь РК в реализации законодательных требований по функционированию сайта учреждения. Подготовка к новому году.</p> <p>2. Реализация требований нового санитарного законодательства</p> <p>3. Состояние и результативность работы по профилактике семейного неблагополучия. Маркетинговые исследования анализа качества предоставляемых услуг. Подготовка к новому учебному году.</p>	<p>сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>
Финансово – экономическая хозяйственная деятельность	<p>Работа с кадрами:</p> <p>1. Составление и утверждение графика рабочего времени</p> <p>2. Составление графика отпусков</p> <p>3. Подготовка и проведение Праздника Дня дошкольного работника .</p> <p>4. Расстановка кадров на летний период.</p> <p>Работа с документами:</p> <p>1. Подготовка нормативных документов</p> <p>3. Корректировка локальных актов, должностных инструкций, инструкций по ОТ.</p> <p>4. Заключение договоров с родителями, оформление льгот, компенсации</p> <p>5. Подготовка и сдача статотчета.</p> <p>6. Утверждение номенклатуры дел на календарный год.</p> <p>7. Уточнение учетной политики ДОУ.</p> <p>8. Анализ выполнения коллективного договора.</p> <p>9. Разработка циклограмм</p> <p>10 Организация работы сайта</p> <p><u>Организационная работа:</u></p> <p>1. Приемка ДОУ. Уборка территории. Подготовка к осенне-зимнему периоду. Утепление окон.</p> <p>2. Подготовка к инвентаризации.</p> <p>3. Планирование капитального и текущего ремонтов, составление плана работы подготовки к зиме.</p> <p>4. Анализ исполнения бюджета и составление проекта сметы на следующий учебный год.</p> <p>5. Подготовка к объединению групп. Подготовка приказа об организации работы в летний период.</p> <p>Оформление отпусков.</p> <p>Развитие и совершенствование МТБ. Оборудование и оснащение (в соответствии с Программой развития).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>

	6.Разработка и утверждение занятий по пожарно-техническому минимуму. Корректировка документов по пожарной безопасности	Сентябрь Июнь
--	--	------------------

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>
1.	Аварийный ремонт: замена труб	Администрация	В течение года
2.	Замена ограждения, оборудование тневых навесов, площадок.	Администрация	В течение года
3.	Приобретение посуды, оборудования для групп и пищеблока.	Администрация	В течение года
4	Приобретение мягкого инвентаря, спецодежды.	Администрация	В течение года
5	Приобретение мебели в группы	Администрация	В течение года
6	Приобретение оборудования по ФГОС ДОУ: компьютер, принтер, интерактивная доска	Администрация	В течение года