

План работы заместителя директора по УВР на 2020 - 2021 учебный год

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение качества знаний учащихся.

Задачи:

- 1.**Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете ФГОС.
- 2.**Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- 3.**Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- 4.** Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии, раскрытие творческого потенциала ученика, развитии культуры.

**Циклограмма работы заместителя директора
по учебно-воспитательной работе на 2020 - 2021 уч. год**

Август

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Подготовка школы к новому учебному году.	21.08
2.	Уточнение списков учащихся по классам.	21.08
3.	Корректировка плана работы библиотекаря.	24.08
4.	Проверка готовности школы к приему детей.	25.08
5.	Педсовет. Уточнение недельной нагрузки учителей.	24.08
6.	Смотр готовности классных комнат к началу учебного года.	27.08
7.	Обсуждение плана проведения Дня Знаний.	28.08
8.	Педсовет. Утверждение планов, рабочих программ, КТП.	28.08
9.	Контроль работы с учащимися, оставленных на осень.	28.08

Сентябрь

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Корректировка расписания уроков.	3.09
2.	Организация дежурства учителей по школе. Проверка обеспеченности учащихся учебниками.	4.09
3.	Контроль календарно-тематического планирования и учебных программ.	6.09
4.	Проверка личных дел и классных журналов.	9.09 - 11.09
5.	Оформление журнала посещаемости учащихся.	7.09
6.	Собеседование по программам (вопросам из объяснительных записок).	7.09
7.	Совещание учителей, работающих в 5 классе совместно с учителем, выпустившем 4 класс.	10.09

8.	Утверждение планов самообразования и методических тем педагогических работников.	11.09
9.	Выдача и инструктаж по оформлению классных журналов.	11.09
10.	Организация повторения учебного материала за курс начальной школы.	14.09
11.	Классно-обобщающий контроль в 5 кл.	21.09 - 26.09
12.	Составление графика контрольных и практических работ.	15.09
13.	Проверка дневников учащихся (правильность, аккуратность, полнота заполнения).	18.09
14.	Декада физкультуры, ОБЖ	21.09 - 30.09

Октябрь

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Контроль уроков чтения во 2-3 классах.	3.10
2.	Проверка журналов 5-9,1-4 кл.	5.10-6.10
3.	Декада английского языка	7.10 – 18.10
4.	Изучение уровня адаптированности учащихся 1-го класса.	7.10 - 10.10
5.	Организация работы с родителями.	В течение месяца
6.	Контроль работы со слабоуспевающими.	В течение месяца
7.	Проверка дневников 5-9 кл.	17.10
8.	Проверка тетрадей 1-4 кл.	22.10
9.	Посещение уроков.	
10.	Классно-обобщающий контроль в 9 кл.	22.10 - 26.10
12.	Составление графика проведения административных работ (стартовый контроль)	13.10
13.	Организация и проведение стартового контроля.	22.10 - 27.10
14.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	В течение месяца
15.	Проверка сохранности учебников.	24.10

Ноябрь

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Педсовет. Корректировка плана работы на II четверть.	
2.	Прием отчетов учителей и кл. рук. за I четверть.	5.11
3.	Подведение предварительных итогов успеваемости в 9 кл.	6.11
4.	Проверка класных журналов (система работы учителя, учет знаний, качество знаний).	6.11
5.	Проверка тематических и поурочных планов.	В течение месяца
6.	Проверка состояния самообразования.	9.11
7.	Выявление слабоуспевающих уч-ся и уч-ся мотивированных на учебу.	9.11
8.	Анализ выполнения плана контроля и руководства за I четверть. Планирование работы на 2 четверть.	12.11
9.	Участие учащихся в муниципальных предметных олимпиадах.	В течение месяца
10.	Внимание выпускникам (посетить ряд уроков, оценить их уровень, методику повторения с 1 сентября)	В течение месяца
11.	Декада математики, физики, информатики.	16.11 – 25.11
12.	Контроль выполнения практической части учебного процесса.	25.11
13.	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.	26.11
14.	Проверка рабочих тетрадей (5 - 9 кл) по математике	28.11
15.	Проверка дневников учащихся.	30.11

Декабрь

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Декада технологии, ИЗО, музыки	7.12 – 16.12
2.	Организация учета знаний (проверка журналов, посещаемости уроков, объективность оценки знаний учащихся).	10.12 - 12.12
3.	Беседа с учителями об учащихся, которые вызывают беспокойство	В течение месяца
4.	Анализ работы со слабоуспевающими учащимися.	9.12

5.	Совещание учителей выпускного класса по вопросам успеваемости.	11.12
6.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерской, кабинетах, спортзале.	14.12
7.	Соблюдение противопожарного режима.	15.12
8.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	17.12
9.	Составление графика проведения административных контрольных работ.	В течение месяца
10.	Рубежный контроль ЗУН. Анализ динамики ЗУН.	19.12
11.	Работа с библиотекой по внеклассному чтению.	19.12
12.	Проверка сохранности учебников.	21.12 - 22.12
13.	Проверка журналов.	В течение месяца
14.	Проверка тетрадей для контрольных работ.	24.12
15.	Родительские собрания.	25.12 - 26.12
16.	Общешкольная линейка по итогам I полугодия.	28.12

Январь

№4 п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Организация труда учителя в зимние каникулы (оформление кабинетов, дидактический материал, корректировка тематических планов, работа ША).	8.01-10.01.
2.	Педсовет по итогам I полугодия.	16.01
3.	Проверка взаимопосещений уроков.	15.01
4.	Проверка журналов.	17.01
5.	Составление графика проведения контрольных, практических работ на II полугодие.	19.01
6.	Проверка выполнения программ по всем предметам за I полугодие.	19.01
7.	Декада начальных классов	18.01 – 27.01

8.	Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы.	24.01
9.	Класно-обобщающий контроль в 9 классе.	24.01 – 26.01
10.	Контроль поурочно-тематического планирования на II полугодие. Собеседование с учителями по вопросам самообразования.	28.01
11.	Проверка дневников.	29.01
12.	Составление аналитических справок.	В течение месяца

Февраль

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Декада истории, обществознания	1.02 – 10.02
2.	Проверка дозировки домашнего задания.	5.02
3.	Контроль работы по преемственности начальной и основной школы.	В течение месяца
4.	Посещение уроков.	В течение месяца
5.	Мониторинг использования новых педагогических технологий педагогами школы.	8.02
6.	Декада родных языков	15.02 – 26.02
7.	Проверка рабочих тетрадей. Составление аналитических справок.	В течение месяца
8.	Контроль работы предметников со слабоуспевающими и уч-ся, мотивированными на учёбу.	В течение месяца
9.	Контроль за работой кружков.	27.02

Март

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Класно-обобщающий контроль в 8 классе.	1.03-3.03
2.	Декада русского языка и литературы	2.03 – 13.03

3.	Оформление стенда по подготовке к экзаменам.	11.03
4.	План работы по подготовке к ОГЭ. Составление графика проведения административных контрольных работ.	12.03
5.	Посещение уроков.	В течение месяца
6.	Анализ посещаемости и успеваемости детей группы риска.	13.03
7.	Проверка подготовки учащихся к ОГЭ. Проведение пробного устного экзамена.	17.03-19.03
8.	Проверка классных журналов.	19.03
9.	Проверка тетрадей для контрольных работ в 5, 9 кл.	20.03
10.	Проверка рабочих тетрадей в 1-4 кл.	20.03
11.	Родительские собрания.	18.03 – 20.03
	Составление аналитических справок.	В течение месяца
12.	Анализ работы за III четверть. Педсовет.	22.03
13.	Работа школы «Будущий первоклассник».	25.03

Апрель

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Организация работы по подготовке к проведению итоговой аттестации.	3.04
2.	Контроль за состоянием итогового повторения пройденного материала.	8.04 - 10.04
3.	Подготовка и проведение репетиционных экзаменационных работ в 9 классе.	9.04 - 14.04
4.	Составление графика консультаций и инд. занятий по подготовке к экзаменам.	17.04
5.	Посещение уроков .	В течение месяца
6.	Составление аналитических справок	В течение месяца
7.	Проверка тетрадей для контрольных работ в 5-8 кл.	15.04-16.04
8.	Проверка уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе. (Посещение уроков, проверка техники чтения, проведения контрольных работ по математике и русскому языку).	В течение месяца

Май

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Подведение итогов самообразования учителей.	7.05
2.	Консультации для учителей по проведению итоговой аттестации.	8.05
3.	Празднование дня Победы.	9.05
4.	Составления графика проведения административных контрольных работ, срезов за год.	13.05
5.	Пробный ОГЭ по русскому языку и математике.	14.05,15.05.
6.	Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации уч-ся 9 класса.	18.05
7.	Педсовет «О допуске учащихся 9 кл. к итоговой аттестации» «О переводе учащихся 1-го класса»	21.05
8.	Проверка выполнения учебных программ.	27.05
9.	Проведение педсовета «О переводе учащихся».	28.05
10.	Работа «Школы будущего первоклассника» .	В течение месяца
11.	Прием отчетов классных руководителей по итогам уч. года.	31.05
12.	Составление аналитических справок.	В течение месяца
13.	Проверка классных журналов. Общешкольная линейка по итогам учебного года.	29.05
14.	Составление проблемно-ориентированного анализа учебного года. Планирование работы на следующий год.	31.05

Июнь

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Итоговая аттестация учащихся.	По графику.
2.	Педсовет об окончании учащихся 9 класса основной школы.	По окончании экзаменов
3.	Выпускной вечер.	
4.	Организация работы летней практики учащихся, занятости на летних каникулах	5.06
5.	Статистический отчет по итогам года.	6.06
6.	Организация летних занятий с осенниками.	8.06