

«Утверждаю»:

Директор школы:



/Старчак А.В./

**Дорожная карта
подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса
в МКОУ «Коктубейская ООШ» в 2020-2021 учебном году**

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный |
|-------|---|---|---|
| 1 | Анализ результатов итоговой аттестации за 2019-2020 учебный год на педагогическом совете, заседаниях школьных ассоциаций. Утверждение дорожной карты по подготовке к ГИА. | Август | Зам. директора по УВР руководители ША. |
| 2 | Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования. | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 4 | Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ на совещаниях различного уровня. | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР |
| 5 | Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, плана подготовки к ГИА на сайте школы. Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА. | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР |
| 6 | Информирование учащихся 9 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ. | В течение года на классных часах, линейках | Зам. директора по УВР классный руководитель, учителя -предметники |
| 7 | Осуществление контроля качества обучения учащихся 9 класса через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам. | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР |
| 8 | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса. | Постоянно | Зам. директора по УВР кл. руководитель |
| 9 | Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Октябрь - апрель | Зам. директора по УВР Кл. руководитель |
| 10 | Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов. | Первого числа каждого месяца | Зам. директора по УВР |
| 11 | Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ГИА. | Октябрь-май | Зав. библиотекой |
| 12 | Подготовка документации по ОГЭ | Сентябрь-май | Зам. директора по УВР |
| 13 | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ. | До 01.05.2021 | Зам. директора по УВР |
| 14 | Сбор копий документов личности выпускников. | Сентябрь | Классный руководитель |
| 15 | Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования . | Сентябрь | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 16 | Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ОГЭ. | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 17 | Целенаправленное посещение обобщающих уроков. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Директор школы |
| 18 | Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 19 | Проведение методического занятия по обобщению опыта работы учителей- предметников по подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ. | Март 2021 года | Зам. директора по УВР Директор школы |
| 20 | Предоставление рекомендаций по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования. | В соответствии с планом методических занятий | Зам. директора по УВР |
| 21 | Анализ диагностических работ по математике и русскому языку. | В течение года на заседаниях МО учителей- предметников | Руководители МО Учителя-предметники |
| 22 | Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ОГЭ в 9 классе на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителе директора. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 23 | Регулярное использование контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ОГЭ учителями- предметниками на уроках. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР рук. ША |
| 24 | Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 25 | Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР учителя-предметники |
| 26 | Проведение дифференцированных дополнительных занятий по русскому языку, математике. | В соответствии с графиком доп. занятий | Учителя-предметники |
| 27 | Работа со слабоуспевающими учащимися. | По отдельному плану | Учителя-предметники |
| 28 | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам. | Ежедневно | Учителя-предметники |
| 29 | Изучение правил поведения на ОГЭ. | Февраль, апрель | Зам. директора по УВР |
| 30 | Анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии. | Ноябрь, апрель | Кл руководитель |
| 31 | Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с приказом Министерства образования РФ. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА. | В соответствии с графиком проведения родительских собраний | Кл. руководитель |
| 32 | Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, о степени их готовности. | В течение учебного года | Классный руководитель, учителя-предметники |
| 33 | Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на пробных диагностических работах по математике и русскому языку. | В течение учебного года | Классный руководитель |

Составила зам. директора по УВР:  /Семёнова Е.Н./

