

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОКТЮБЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято на собрании Педагогического
Совета МКОУ «Коктюбейская ООШ»
Протокол № 4 от 01.11.2019 г.



Утверждено
приказом №56 от 01.11.2019 г.
Директор МКОУ «Коктюбейская ООШ»
А.В. Старчак /Старчак А.В./

**Положение
о порядке приёма учащихся
в МКОУ «Коктюбейская ООШ»**

Настоящее положение регулирует порядок приема учащихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коктюбейская основная общеобразовательная школа» (далее Школа). Прием в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1. Общие положения

- 1.1. Приём детей в Школу осуществляется в течение календарного года.
- 1.2. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.3. Школа обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, за которой приказом администрацией МР «Тарумовский район» РД закреплена школа.
- 1.4. Школа может отказать в приеме детей гражданам по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.
- 1.5. При приеме ребенка Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.6. При приеме в Школу учащихся из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме учащихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения учащимся соответствующей образовательной программы.

2. Условия приема в первый класс

2.1. Возраст приема.

В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни. Прием в школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Время приема.

Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня каждого текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального района приём заявлений в первый класс текущего года продолжается до момента заполнения свободных мест с 1 июля до 28 августа текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.3. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением.

2.6. При приеме в Школу учащихся из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме учащихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения учащимся соответствующей образовательной программы.

3. Порядок приема детей в 1-й класс.

3.1. Приём в первый класс проводится на основании следующих документов:

1. личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Школа также осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа (образец заявления на школьном сайте).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
 - родители (законные представители) ребёнка предъявляют медицинскую карту ребенка о состоянии здоровья ребенка.
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
2. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо документ, подтверждающий родство заявителя;
 3. Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на первое сентября текущего года, родители (законные представители) представляют письменное разрешение администрации МР «Тарумовский район» РД на приём в 1 класс.

3.6. Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, также родители (законные представители) представляют письменное разрешение администрации МР «Тарумовский район» РД на приём в 1 класс.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений в первый класс.

3.8. Первичное комплектование первых классов проходит до 31 мая, окончательное - проводится до 31 августа текущего года.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Работа с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание (апрель);
- индивидуальные консультации педагогов (апрель, май);
- классные родительские собрания (июнь).

5. Контроль над выполнением настоящего положения

5.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.

6. Прием во второй и последующие классы

6.1. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

6.2. При приеме родители (законные представители) предоставляют следующие документы на учащегося:

- заявление на зачисление в Школу в порядке перевода;
- личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, выданное организацией, в которой он обучался ранее;

6.3. При приеме в школу из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения соответствующей образовательной программы.

7. Права и обязанности школы

Школа имеет право:

- осуществить прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме.
- отказать в приеме ребенку, не проживающему на закрепленной территории, если классы превысили норму наполняемости в 25 человек;

- для реализации целей учебного заведения выбрать методику обучения, учебный план. Школа обязана:

- обеспечить прием в 1 класс всех детей, проживающих в её районе и желающих обучаться в ней при норме наполняемости в 25 человек.
- ознакомить родителей (законных представителей), чьи дети поступают в школу с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами.

8. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители), учащиеся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данной школы;
- защищать законные права и интересы детей;

Родители (законные представители), учащиеся обязаны:

- создать условия для поступления в 1 класс ребенка, при достижении им школьного возраста.
- выполнять Устав школы в части, касающихся их прав и обязанностей.

9. Заключительное положение

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.