

Утверждаю:

Директор МКОУ «Коктюбейская ООШ»

/Старчак А.В. /

Утверждено:

Решением педсовета №1

МКОУ «Коктюбейская ООШ»

от 24.08.2018г.



Положение о школьном сайте

Общие положения

1. Настоящее положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения МКОУ «Коктюбейская ООШ» (далее – Сайт), а так же регламентирует технологию их создания и функционирования.
2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.
3. Пользователей Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

Информационный ресурс Сайта

1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.
4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
 - общая информация о школе, как муниципальном образовательном учреждении села;
 - справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;
 - материалы по организации учебного процесса;
 - учебно-методические материалы педагогов учреждения;
 - материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
 - электронные каталоги информационных ресурсов учреждения;
 - подборки тематических материалов по направлениям школы;
 - материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.п.;
 - материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии в мероприятиях, архивы новостей;
 - информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.
5. Размещение информации рекламного-комерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.
6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта учреждения.

Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором школы на договорной основе и подчиняется ответственному за информатизацию образовательного процесса.

7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством инженера-электроника, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор учреждения.

9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

Ответственность

1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет инженер-электроник, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.