

Принято на педагогическом
совете 29.08.2019 г.
Протокол № 1



Утверждаю:
Директор
А.В. Старчак /А.В. Старчак /

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Коктюбейская основная
общеобразовательная школа» (детский сад)**

2019/ 2020 учебный год

Информационная справка

Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

В ДО функционируют разновозрастные группы, в которых воспитываются 16 детей.

Деятельность ДО направлена на:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

Обеспеченность педагогическими кадрами:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Образование	Категория
1	Матвеева А.А.	Воспитатель, музыкальный руководитель	10.06.66		

Образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности составлена в соответствии с ФГОС.

Развивающая среда МКОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

1. физическое развитие детей и оздоровительную работу с детьми:

- гимнастическая стенка, «тропа здоровья» для массажа стоп, мячи, обручи, скакалки, оборудование для развития основных движений);
- физкультурное оборудование для активизации движений в группах (мячи, снаряды для метания и др.)

2. речевое развитие детей:

- наборы демонстрационных картин и карточек для речевого развития детей;
- библиотеку детской художественной литературы;

3. познавательное развитие детей:

- оборудование для познавательной деятельности (глобусы, карты, муляжи овощей и фруктов, наборы раздаточного материала и демонстрационных картин, коллекции, комнатные растения, счётный материал дидактические материалы по математике);
- деревья и кустарники на участке, цветники;

4. художественно-эстетическое развитие детей:

- телевизор, ширма для театрализации, наборы кукол для театра, игрушки);
- библиотека детской художественной литературы ;

5. социально-коммуникативное развитие детей:

- атрибуты для сюжетно-ролевых игр;
- дидактические и настольно-печатные игры;
- наборы картин для этических бесед.

Пояснительная записка к годовому плану

Педагогический коллектив группы дошкольного образования МКОУ «Коктюбейская ООШ» работает по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, дополняется содержание воспитательно-образовательного процесса парциальной программой **«Основы безопасности детей дошкольного возраста» авторы Н.Н. Авдеева, О.Л.Князева, Д.Б. Стеркина;**

Цель и поставленные годовые задачи ДООУ будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы:

- педсоветы,
- консультации,
- просмотр открытых занятий ;
- тематические проверки,
- выставки, смотры и конкурсы,
- мониторинг состояния здоровья воспитанников ОУ,
- мониторинг готовности воспитанников подготовительной подгруппы к обучению в школе.
- Организовать здоровьесберегающее пространство как среду воспитания здорового ребенка.
- Внедрять в работу ДООУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад - Семья».

Эта работа ведется через:

- Родительские собрания;
- Консультации и рекомендации педагогов ДООУ по воспитанию и охране здоровья детей;
- Праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);
- Совет родителей;

1. Анализ результатов деятельности детского сада
за прошедший 2018- 2019 учебный год
Основная образовательная программа «От рождения до школы»
Веракса Н.Е., Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, (2015 г.)

Дошкольное образовательное отделение(детский сад) МКОУ «Коктюбейская ООШ» ведет свою деятельность по оказанию помощи родителям во всестороннем воспитании детей дошкольного возраста.

Списочный состав детей по плану комплектования 2018-2019 учебного года 16 человек. На 02.09.2019г. количество детей в детском саду составляет 16 человек.

В прошедшем учебном году в учреждении функционировала одна разновозрастная группа, из которых 1 подгруппа для детей от 3 года до 4 лет, и 2 подгруппа от 4 до 7 лет. Все подгруппы формируются с учетом возрастных особенностей детей.

В 2018-2019 учебном году детский сад выпустил в школу 4 детей..

В дошкольном учреждении созданы все условия для всестороннего развития воспитанников. Возрастная группа оснащена современной детской мебелью, необходимым игровым и учебным оборудованием, методической литературой в соответствии с ФГОС.

Материальная база укрепляется за счет средств перечисляемые субвенции Учредителем.

Основной программой, реализуемой в детском саду и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является основная образовательная программа «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Она дополняется методическими и практическими пособиями парциального образования.

Парциальные программы:

«Юный эколог» С.Н. Николаевой;

«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной;

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, смотры - конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия.

Кадровый состав.

Основными участниками и исполнителями является коллектив из 2 педагогов:

Зам.директора по ДО;

Воспитатель – 1 педагог

Педагоги имеют педагогическое высшее и среднее профессиональное образование.

По квалификационным категориям :нет

Педагогическая проблема, над которой работало учреждение.

В 2018-2019 г.г. педагогический коллектив продолжал работать над проблемой повышения качества воспитательно-образовательного процесса через изучения ФГОС и интегрированный подход к образовательному процессу. Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексного планирования; апробированы новые диагностические методики к программе «От рождения до школы»; педагоги целенаправленно используют интегративный подход при организации образовательного процесса.

В ходе работы были также выявлены наиболее типичные затруднения воспитателей: -отсутствие региональных программ для дошкольников, недостаток методического и дидактического обеспечения не позволили коллективу в полном объеме решить задачи вариативной части ООП по региональному компоненту;

1. Раздел «Обеспечение здоровья и здорового образа жизни»

- в группах ежедневно проводилась утренняя гимнастика, закаливание, водные процедуры, витаминотерапия (витаминизация третьего блюда);
- в течение всего года проводились занятия по физической культуре, воспитатель проводила различные игры и упражнения, данный комплекс мероприятий позволил уменьшить рост детских заболеваний;
- в группе имеются различные виды гимнастик (проводятся в течение режимных моментов – при организации НОД, после сна, гигиенических процедурах), направлены на оздоровление детей;
- осуществлялся постоянный контроль за состоянием и режимом питания, организацией полноценного питания детей;
- создана необходимая благоприятная психологическая среда;
- проведены мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдению мер по предупреждению террористических актов, выполнению новых требований СаНпина).

2. Раздел «Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников»

- проведен мониторинг образовательного процесса во всех подгруппах на конец учебного года, средний уровень развития детей по детскому саду составил 2.3 балла.
- пополнилось пространство и разнообразие предметно-развивающей среды;
- расширилось научно-методическое обеспечение ДО за счет приобретения различной литературы, наглядных пособий в соответствии с ФГОС;

3 раздел. Анализ образовательного процесса и его результатов.

В дошкольном учреждении основная общеобразовательная программа детского сада разработана с учетом ФГОС. Программа состоит из двух частей, вариативная часть программы занимает не более 20% времени необходимого для реализации всей программы и отражает специфику детского сада, приоритетные направления его образовательной деятельности. Общеобразовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Учебный план составлен на основе программы воспитания и обучения, рассчитан на пятидневную рабочую неделю, определяет объём учебного времени, отводимого на проведение занятий как основных так и дополнительных. При распределении количества занятий учитывается:

- соотношение между инвариантной (не менее 80% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования) и вариативной (не более 20% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования) частями учебного плана;
- сохранение преемственности между инвариантной (обязательной) и вариативной (модульной) частями; Объём учебной нагрузки в течение недели соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений

В расписание непосредственно образовательной деятельности включены групповые и индивидуальные занятия дошкольного возраста. Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, с учетом интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Решение программных задач осуществляется в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности, а также в процессе проведения режимных моментов в ДО.

Работа педагогов в отчетный период:

Из четырех педсоветов два освещали тематику годовых задач. Были проведены консультации, два смотра-конкурса по организации предметно-развивающей среды в группах, конкурсы и выставки детских работ, открытые мероприятия по художественно-эстетическому развитию, познавательному, коммуникации, социализации

Активное участие педагоги принимали в работе педсоветов, на которых выступали с сообщениями, делились опытом своей работы, посещали открытые мероприятия.

При подготовке и проведении консультаций, педагоги всегда продумывали элементы обратной связи, т.е. обеспечивали активное включение воспитателей в воспроизведение, закрепление материала.

Администрация ДОО знакомила педагогов с новыми ФГОС, его целями, задачами, положениями и принципами. Особое внимание было обращено на организацию образовательного процесса и построение предметно-пространственной среды.

Работа с будущими первоклассниками.

Для улучшения подготовки детей к школе, оказание помощи семье при поступлении ребенка в первый класс в годовом плане выделен раздел по преемственности детского сада и школы.

Нами определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием. А именно:

работа с детьми; работа с родителями; методическая работа;

Работа с детьми направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводятся экскурсии в школу, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, дети посещают учебные классы, знакомятся с библиотекой, столовой, спортивным залом и т.д. Воспитатель подготовительной группы в непосредственно образовательной деятельности проводят беседы о школе, работе учителя.

Работа с родителями ведется на протяжении всего учебного выпускного года: учителя начальных классов присутствуют на родительских собраниях (май) отвечают на вопросы родителей, после собраний проводятся индивидуальные консультации. Для родителей оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?». «Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие. С целью изучения проблем семьи в преддверии школьной жизни, выявления трудностей и проблем проводим анкетирование родителей, совместные игровые тренинги.

Раздел «Взаимодействие с родителями»

Одним из неперемных условий воспитания ребёнка в дошкольном учреждении является взаимодействие с семьями воспитанников. Мы рассматриваем это взаимодействие как социальное партнёрство, что подразумевает равное участие в воспитании ребенка, как дошкольного учреждения, так и семьи. Коллектив имеет положительный опыт работы в данном направлении. Мы используем разнообразные формы работы:

День открытых дверей с участием родителей; Вовлечение родителей в воспитательный процесс через совместные мероприятия, занятия, участие в выставках, праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях. Наибольшей популярностью среди родителей пользуются такие выставки, как «Осенние фантазии», «Новогодняя игрушка», фотовыставки по различной тематике. Ежегодно проводится совместный спортивный праздник к Дню защитника Отечества, День Матери.

Вывод

Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2018-2019 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, внедрять новые технологии в обучение, осуществлять проектную деятельность, внедрять ФГОС. Воспитателям повышать свое профессиональное мастерство, так как профессиональные вопросы должны решаться профессионально. Обогащать предметно-развивающую среду в группе.

Основные направления деятельности ДО на 2019-2020 год:

- Сохранение и укрепление здоровья детей, формированию у них привычки к здоровому образу жизни.
- Создание условий для воспитания и образования детей разновозрастной группы.
- Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

Основная задача:

-помочь детям освоить иные формы общения, взаимодействия и жизненного уклада на селе.

-предоставить им равные возможности для развития к социализации, используя положительный потенциал поселка.

-развивать коммуникативные умения. Зародить шанс на жизненный успех наших детей.

Методическая тема ДО:

1. Развитие личностных качеств воспитанников в процессе игровой деятельности»

Приоритетные направления работы ОУ:

- Индивидуальный подход, как средство сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
- Раскрыть и развить каждого ребенка в различных видах детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).

В соответствии с программой развития ДООУ в текущем учебном году эти направления должны быть реализованы следующим образом:

-Создавать условия для самостоятельной познавательной деятельности воспитанников через организацию предметно-развивающей среды, использование педагогом различных форм проведения занятий (КМД - коллективная мыслительная деятельность, СП - самостоятельный поиск, использование заданий разного уровня сложности, творческого исследовательского характера).

Вести работу по улучшению микроклимата в группе, формированию положительных межличностных взаимоотношений в разновозрастном коллективе воспитанников.

-В МКОУ должен постоянно поддерживаться благоприятный эмоциональный и социально – психологический климат.

-Должна быть обеспечена включенность в образовательный процесс максимально возможного числа родителей.

Организационно - педагогические мероприятия

1. Нормативно – правовая документация

Задачи:

- заключить договор с родителями вновь прибывших детей;
- программа ДО

2. Повышение роста педагогического мастерства педагогов ДО.

Задачи:

◆ Оказывать реальную оперативную помощь педагогу в организации воспитательно-образовательного процесса для повышения уровня воспитательно-образовательной работы, для улучшения ее конкретных результатов:

- повышения качества усвоения программ дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- осуществления личностно-ориентированного взаимодействия педагога и воспитанников в воспитательно-образовательном процессе ДО (в игровой деятельности).

Сентябрь

Месяц организационно-педагогических дел

27 сентября – День воспитателя и работников ДО

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей	Директор Старчак А.В.
1.2. Производственное собрание «Организация работы ОУ в новом учебном году. Правила внутреннего трудового распорядка»	Директор Старчак А.В. Зам.директора по ДО Миронова С.А.
1.3. Тарификация, расстановка кадров и комплектование подгрупп ДО	Директор Старчак А.В.
1.4. Координация обязанностей работников управленческого звена	Директор Старчак А.В.
1.5. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ОУ.	Зам. директора по ДО Воспитатель Матвеева А.А.
2. Организационно - педагогическая работа ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ	
2.1. Помощь в организации предметно-развивающей среды групп в соответствии с современными требованиями	Воспитатель ДО Зам. директора по ДО
2.2. Составление плана работы на текущий учебный год.	
2.3. Заседание МО: составление плана работы на текущий учебный год	
2.4. Заседание Совета ДО: составление плана работы на текущий учебный год	Зам.директора по ДО
ПЕДСОВЕТ (установочный) Тема: «Основные направления работы ДО на 2019 –2020 уч. г. Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы коллектива на новый учебный год; определение этапа реализации программы развитие ДОУ.	

1. Результаты традиционного августовского совещания представителей общего образования Тарумовского района. Основные направления развития системы образования Тарумовского района в 2019-2020 уч. году	Зам.директора Миронова С.А.
2. Утверждение проекта годового плана ДО на 2019-2020 уч. г.	Директор Старчак А.В.
3. Утверждение образовательных программ: - образовательной программы ДО; годового учебного плана работы и расписание занятий, режим дня; - рабочая программа педагогов на 2019-2020 уч. г.	Директор Старчак А.В.
3. Работа с родителями	
3.1. Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей.	Воспитатель Матвеева А.А.
3.2. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Директор Старчак А.В.
3.3. Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями «риска».	Воспитатель ДО
3.4 Подворный обход	Воспитатель ДО
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории	Зам. Директора Миронова С.А.
4.2. Подготовка к началу отопительного сезона	Директор Старчак А.В.
4.3. Выполнение замечаний, сделанных при приемке помещений	

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Сентябрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1. Проверка документации			
1. Перспективное планирование воспитательно – образовательного процесса в разновозрастной группе ДО	- анализ документации.	Сообщение на совещании при директоре.	Зам.директора
2. Предупредительный контроль			
1. Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики (2 раза в месяц)	- наблюдение; - анализ		Зам.директора Воспитатель
2. Организация индивидуальной работы с детьми разного уровня развития	-наблюдение;		
3. Вводная диагностика воспитанников	- наблюдение; - собеседование – опрос - анализ	Аналитическая справка представляется на педсовете	Зам.директора Воспитатель

Октябрь

Месяц организации методической учебы воспитателей и педагогического просвещения родителей, активного контроля за состоянием индивидуальной работы с детьми

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации	
2. Организационно - педагогическая работа ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ № 2	
2.1. Оформление информационного материала в «Уголке для родителей»	Воспитатель группы
2.3. Консультация «Авторитет воспитателя в педагогической деятельности»	Зам. директора
3. Работа с родителями	
3.1. Родительские собрания на тему «Единство ДО и семьи в вопросах воспитания и обучения детей»	Воспитатель
3.2. Консультация «Ваш ребенок плохо говорит»	Воспитатель
3.3. Выпуск папки-передвижки на тему «Что читать и рассказывать детям».	Воспитатель
3.4. Праздник «Прекрасна ты, осенняя пора!».	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Подготовка помещений к зиме	

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Октябрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1. Проверка документации			
2.1. Сюжетно-ролевые игры	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка	Зам. директора

Ноябрь

Месяц напряженной учебно-воспитательной работы

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	Зам.директора
2. Организационно - педагогическая работа	
2.1. Организация в ДО, посвященная Дню матери	Воспитатель
2.2. Исследование динамики предметно – развивающей среды (цель: создание благоприятных условий для развития игровой деятельности дошкольников)	Зам. директора
2.3. «Педагогическое мастерство» Цель: просмотр и анализ проведения занятий по развитию речи и ознакомлению с художественной литературой. <ul style="list-style-type: none">• Рассказывание сказки воспитателем• Занятие по пересказу детьми подготовительной подгруппы• Драматизация детьми средней подгруппы произведения (отрывка) детской худ. литературы	Воспитатель
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 Тема: «Роль детской книги в речевом развитии детей» (при участии родителей воспитанников)	
План педсовета:	
I. Теоретическая часть. 1 «О значении детской книги в развитии дошкольников»	
2. Обсуждение высказываний ученых-педагогов о роли книги в речевом развитии дошкольника	
II. Практическая часть. 1. Игра «Методы и приемы ознакомления детей с художественной литературой»: -игра «Разложи задачи в порядке возрастания» -игра «Оформи книжный уголок» 2. Конкурс детских стихов среди воспитателей и родителей 3. Представление опытов семейного воспитания	Воспитатель
III. Итог	
3. Работа с родителями	
3.1. Участие родителей в педсовете ОУ	Воспитатель
3.2. Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	Воспитатель
3.3. Анкетирование родителей «О речевом поведении родителей с ребенком»	Воспитатель
3.4. Консультация «О вежливости у детей дошкольного возраста»	Воспитатель

4. Административно-хозяйственная работа

4.1.Проверка освещения территории и помещений ДОУ	Заведующая
4.2.Составление плана на косметический ремонт помещений ДОУ на следующий календарный год.	Заведующая

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Ноябрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1.Проверка документации			
1.Календарное и перспективное планирование воспитательно – образовательного процесса, использование различных форм организации занятий	-анализ	Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Зам.директора по ДО
2.Тематический контроль			
1 «Развитие речи детей в условиях ДОУ»	- наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка перспективно-тематического планирования	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете)	Зам. директора по ДО
3.Предупредительный контроль			
1.Содержание и оформление уголка по исследовательской деятельности (согласно возрастным особенностям)			Воспитатель
2. Формирование культурно – гигиенических навыков приема пищи.			Воспитатель
3. Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики			
4. Итоговый контроль			
Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемые ДО.	анкетирование		

Декабрь

Месяц проверки результатов деятельности

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение новогоднего утренника	Воспитатель
1.2. Заседание административной группы по вопросу подготовки новогоднего праздника и подарков	Воспитатель
1.3. Проведение собрания трудового коллектива ДОУ «Итоги работы за календарный год»	Директор Воспитатель
2. Организационно - педагогическая работа	
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ № 3	
2.1 Подведение итогов работы за 1 полугодие	
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация «Давайте задумаемся: всегда ли правильно звучит наша речь»	Воспитатель
3.2. Проведение родительского собрания (подготовка к Новому году, итоги успешности воспитанников за 1-ое полугодие уч.года)	Воспитатель
3.3. Помощь родителей в оформлении построек на прогулочных участках	Воспитатель
3.4. Организация и приобретение новогодних подарков	Совет родителей
3.5. Выставка детских работ «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатель
3.6. Обновление материалов в «Уголке для родителей»: <ul style="list-style-type: none">• «О правилах жизни ребенка в семье»• «Роль родителей в приобщении ребенка к здоровому образу жизни»	Воспитатель

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Подготовка к проведению новогоднего праздника (оформление, приобретение и установка елки и т.д.)	Воспитатель
---	-------------

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Декабрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1. Проверка документации			
1. Планирование воспитательно – образовательного процесса	- анализ	Аналитическая справка	Зам. директора по ДО
2. Предупредительный контроль			
2.1. Техника безопасности при проведении новогоднего утренника	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка	Зам. директора по ДО
2.2. Итоговый контроль			Зам. директора по ДО
1. Проведение промежуточной диагностики усвоения программного материала во всех возрастных подгруппах. 2. Составление сводной диагностической таблицы	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете)	Зам. директора по ДО
4. Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ			

Январь

Месяц проверки результатов деятельности

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Производственное собрание на тему: «Выполнение коллективного договора»	Заведующая
2. Организационно - педагогическая работа	
2.1. Неделя педмастерства по использованию театрализованной деятельности в воспитательно-образовательном процессе: <ul style="list-style-type: none">• Настольный театр кукол в мл. подгруппе• Кукольный спектакль в исполнении детей подготовительной группы• Театрализованное представление в исполнении детей-школьников.	Воспитатель
2.2. Консультация «Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения»	Воспитатель
2.3. Выставка новинок методической литературы.	Воспитатель
2.4. Пополнение картотеки речевых игр	Воспитатель
2.5. Пополнение атрибутов к сюжетно-ролевым играм	Воспитатель
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 Тема «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы ДОУ за 1-е полугодие учебного 2019-2020 года» Форма проведения: презентация итогов воспитательно-образовательной работы ДО за 1-е полугодие учебного 2019-2020 года	
План педсовета:	
Теоретическая часть: 1. «Значение здоровья в жизни детей и взрослых»	
Практическая часть: 2. Результаты мониторинга здоровья воспитанников ДОУ за 1-ое полугодие 2019-2020 уч.года. Результаты адаптации воспитанников к условиям ДОУ	Мед.сестра ФАП, Воспитатель
3. Результаты итогов воспитательно-образовательной работы ОУ за 1-е полугодие учебного 2019-2020 года.	Воспитатель

4.Результаты тематического контроля и просмотренных занятий в рамках «Недели педмастерства»	Зам. директора по ДО
3. Работа с родителями	
1.Родительские собрания в подг. подгруппе «Ваш ребенок идет в школу» совместно с учителями нач. школы	Воспитатель, учитель нач. школы
2.Тематическая выставка в группах «Как подготовить ребенка к школе»	
2. Индивидуальные беседы и консультации воспитателей ДОУ (по запросам родителей) 3.	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Очистка крыши.	
4.2.Проверка наличия и состояния аптечки первой помощи.	

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Январь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1.Проверка документации			
1.Календарное и перспективное планирование воспитательно – образовательного процесса по реализации материалов парциальной программы «по игровой деятельности»	-анализ	Аналитическая справка на совещании на пед.совещании	Зам. директора по ДО
3.Предупредительный контроль			
1.Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во 2 половину дня. 2. Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики	- наблюдение ; - анализ	Аналитическая справка на совещании с педагогами	Воспитатель

Февраль

Месяц напряженной учебно-воспитательной работы

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Занятия с сотрудниками по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения	Зам. директора по ДО
1.2. Обновление и пополнение информацией уголка «Внимание!- Огонь!»	Воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. «День открытых дверей «Приглашаем пап и мам в гости к нам»	Воспитатель,
3.2. Музыкально-физкультурное развлечение с родителями «Мама, папа и я – спортивная семья»	Воспитатель
3.3. Оформление фотовыставки «Наши замечательные папы!»	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Состояние ОТ на пищеблоке	
4.2. Совещание при заведующей «Питание дошкольников ДОУ»	Зам. директора по ДО

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Февраль	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1. Проверка документации			
1. Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во 2 половину дня. 2. Соблюдение режима дня и двигательной активности детей: организация прогулок, утренней гимнастики	- наблюдение ; - анализ	Аналитическая справка	Воспитатель

Март

Месяц напряженной учебно-воспитательной работы

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Празднование «Международного женского дня 8 Марта»	Зам. директора по ДО Воспитатель
2. Организационно - педагогическая работа	
2.1. Проверка выносного материала для игр с детьми весной	Воспитатель
2.2. Мероприятия с воспитанниками, посвященные 8 марта: -тематические беседы; -праздничный утренник; -оформление праздничных газет; -изготовление подарочных сувениров для мам; -фотовыставка «Моя мама – лучше всех!»; -групповое чаепития;	Воспитатель
2.3. «Неделя педмастерства» по организации игровой деятельности воспитанников подгруппе <ul style="list-style-type: none"> • Организация игровой деятельности в группе • Сюжетно-ролевая игра во мл. подгруппе • Творческая игра-сказка в старшей подгруппе Организация игровой деятельности на прогулке 	Воспитатель
3. Работа с родителями	
1. Оформление фотовыставки «Наши замечательные мамы!»	Воспитатель
2. О детском травматизме. Опасности на дорогах (папка-передвижка)	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
1.1. Рейд по соблюдению инструкций по пожарной безопасности в ДОУ	Зам. директора по ДО
1.2. Контроль за сохранностью государственного имущества и расходования электроэнергии.	

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Март	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1. Проверка документации			
1. Календарное и перспективное планирование воспитательно образовательного процесса: -содержание перспективного и календарного планирования;-наличие последовательности в тематике занятий; 2. Планирование работы с дошкольниками через раз-нообразные виды игровой деятельности (дидактические игры, словесные, настольно-печатные и т.д.)	- наблюдение -анализ	Аналитическая справка	Воспитатель

Апрель

Месяц напряженной учебно-воспитательной работы

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Экологические субботники по уборке территории ДОУ	Воспитатель, Зам. директора по ДО
1.2.Профилактическое занятие по эвакуации детей при ЧС	Зам. директора по ДО
2. Организационно - педагогическая работа	
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ № 4:	
2.1. Оформление материала по обобщению опыта в «Уголке педагога»	Воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Родительское собрание с показом занятия	Воспитатель
3.2. Выставка детских работ «Весенняя капель»	Воспитатель
3.3.Взаимопосещение педагогом и учителем в группе и на уроках школы.	Учитель школы, воспитатель школы.
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории ДОУ	Воспитатель, директор, зам. директора по ДО
4.2. Совещание (предварительный анализ результатов деятельности ДОУ за учебный год)	Воспитатель, директор, зам. директора по ДО

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Апрель	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1.Проверка документации			
Проверка ведения документации по родительским собраниям	- анализ	Сообщение на совещании при заведующей и на пед.совещании	Директор
2. Предупредительный контроль			
1.Организация работы педагогов по проведению диагностики	-наблюдение; - анализ	Аналитическая справка на совещании при директоре	Зам. директора по ДО Воспитатель
3.Итоговый контроль			
1.Проведение итоговых занятий в возрастных подгруппах 2. Итоговая диагностика реализации образовательной программы ДОУ	- наблюдение; - анализ, контроль-ные срезы	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете)	Воспитатель
3.Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДО	- анкетирование	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете)	Зам дир. по ДО

Май

Месяц проверки результатов деятельности

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному сезону	Зам. директора по ДО
1.2. Составление годовых отчетов: ➤ Реализация воспитательно-образовательного процесса по всем разделам	Воспитатель
1.3. Организация выпуска детей в школу	Воспитатель
2. Организационно - педагогическая работа	
2.2. Оформление информации в «Уголке для родителей» «Детский досуг – летом»	Воспитатель
2.3. Проверка выносного материала для игр детей летом	
2.4. Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы: -проведение комплексных и тематических занятий – старшие и подготовительные подгруппы; -тематические беседы ; -заучивание стихотворений, разучивание песен; -оформление тематических выставок; -тематические занятия в библиотеке; - участие в мероприятиях МОУ	Воспитатель,
ПЕДСОВЕТ № 4 (ИТОГОВЫЙ) Форма проведения: круглый стол	
План педсовета:	
1. Итоги работы ОУ за учебный год	Зам. директора по ДО
2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2019-2020 уч.год	
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2019-2020 уч.год.	Воспитатель
4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению.	Воспитатель
5. Утверждение основных направлений деятельности, целей и задач воспитательно-образовательной работы ОУ в новом 2020-2021 уч. году,	

3. Работа с родителями

3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Зам. директора по ДО
3.3. Выпуск детей в школу	Воспитатель
3.4. Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	Воспитатель
3.5.Обновление материалов в «Уголке для родителей» <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика школьных страхов» • 	Воспитатель

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Благоустройство территории	Зам. директора по ДО
---------------------------------	----------------------

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Май	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
1.Проверка документации			
1.Оформление педагогом материалов по итогам диагностики усвоения материалов реализуемых в ДОУ программ	-анализ		Воспитатель
2.Предупредительный контроль			
1.Проведение закаляющих мероприятий с воспитанниками	-наблюдение; - анализ	Аналитическая справка	Воспитатель
3.Итоговый контроль			
1. Мониторинг готовности воспитанников подг. подгруппы 2.Результаты усвоения материалов базовой и парциальной программ Сводная диагностическая таблица усвоения программного материала (реализация образовательной программы) 3.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ 4.Выполнение годового плана работы с родителями 5. Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса 6. Мониторинг реализации программы развития	-наблюдение; - анализ	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете)	Воспитатель

