

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОКТЮБЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МКОУ «Коктубейская ООШ»
«24» августа 2018г. № 36-д



Директор МКОУ «Коктубейская ООШ»
А.В. Старчак / А.В. Старчак /
МП

ПРОГРАММА

противодействия коррупции в образовательной организации

Сроки реализации: 2018-2020 г. г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. РЕСУРСНАЯ БАЗА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**
- 3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ**
- 5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 6. БИБЛИОГРАФИЯ**

1. РЕСУРСНАЯ БАЗА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование	Ресурсная база
1. Нормативно-правовая	<p>Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. №297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции»</p> <p>Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений федерального закона "О противодействии коррупции"</p> <p>Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"</p> <p><u>Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 г. N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации"</u></p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации</p> <p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>Уголовный кодекс Российской Федерации</p> <p>Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"</p> <p>Федеральный закон от 11.07.2011 N 200-ФЗ (ред. от 02.05.2012, с изм. от 05.04.2013) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием</p>

	<p>Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"</p> <p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> <p>Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</p> <p>Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p> <p>Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"</p> <p>Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»</p> <p>Письмо Казначейства РФ от 07.04.2011 N 42-7.4-05/7.8-234 «О направлении письма Минздравсоцразвития РФ от 18.03.2011 N 14-1/460 и Протокола (извлечение) совещания от 15.02.2011 N 4/17/16а»</p> <p>Рекомендации Минтруда России "Рекомендации по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"</p> <p>Закона «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» Принятого Народным Собранием Республики Дагестан 26 марта 2009 года</p>
2. Мотивационная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение действующего антикоррупционного законодательства 2. Антикоррупционная пропаганда и распространение идей законности и уважения к закону 3. Формирование осознанного восприятия/отношения к коррупции. 4. Умение искать пути преодоления проявлений коррупции. 5. Формирование антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения.
3. Организационная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Органы государственно-общественного управления образовательной организации 2. Комиссия по противодействию коррупции
4. Информационная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный отчет руководителя за истекший год

	2. Сайт образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ 3. Информационные стенды 4. Отчеты комиссии по противодействию коррупции
5. Материально-техническая	1. Материально-технические условия для реализации указанной программы в образовательной организации созданы
6. Кадровая	1. Профильная курсовая подготовка председателя комиссии по противодействию коррупции 2. Юрист Управления образования Тарумовского муниципального района (по согласованию)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи программы:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди участников образовательных отношений;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, в том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2018-2020 годы.

4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

- педагогический коллектив;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы;
- родители/законные представители обучающихся;
- органы местного самоуправления;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

**5.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2018-2020 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов образовательной организации</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции (далее- комиссия) Внешняя экспертиза	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия	по мере необходимости
1.1.3.	Экспертиза проекта Устава, дополнений и изменений к нему и их согласование в установленном администрацией Тарумовского муниципального района порядке	Комиссия	по мере необходимости
1.1.4.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей/законных представителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и	Комиссия	по мере необходимости

	других проявлений коррупции по внесению денежных средств.		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства муниципальной образовательной организацией			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности администрации образовательной организации, руководителя ОО за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Руководитель ОО	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогических советах, иных коллегиальных органах управления. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Руководитель ОО Зам. по УВР, ВР	в течение года постоянно
1.2.3.	Заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги	Руководитель Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.1.2.	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования	Руководитель Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных: - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Руководитель Конкурсный управляющий Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.2.2.			
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Руководитель Зав ХЧ	постоянно

2.2.4.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд	Руководитель Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.2.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Руководитель Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	Руководитель Зав. ХЧ Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за ОО в установленном порядке, муниципального имущества.	Руководитель Экспертная комиссия	по мере необходимости
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОО	Руководитель Зав. ХЧ	постоянно
2.3.4.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	Руководитель Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3.5.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования и автотранспорта	Руководитель Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3.6.	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ОО в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета, утверждение положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тарумовского муниципального района.	Руководитель Бухгалтер (по согласованию) Зам. по УВР Комиссия по распределению стимулирующей части о/т	постоянно
2.3.7.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника, кодекса профессиональной этики учителя образовательной организации, проведение консультаций по вопросам их применения	Руководитель Комиссия	постоянно

2.3.8.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательной организации	УО (по согласованию) Руководитель Комиссия	постоянно
2.3.9.	Наличие в штате работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции	УО (по согласованию) Руководитель	постоянно
2.3.10.	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения работника, кодекса профессиональной этики учителя образовательной организации и противодействия коррупции	Руководитель Комиссия	постоянно
2.3.11.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательной организации	Руководитель Комиссия	постоянно
2.3.12.	Осуществление контроля за оказанием обучающимся платных образовательных услуг педагогическим работником в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника	Руководитель Комиссия	постоянно
2.3.13.	Организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Руководитель Комиссии	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОО</i>			
2.4.1.	Обеспечение наличия в образовательной организации Журнала учета мероприятий по контролю.	Руководитель	постоянно.
2.4.2.	Активизация работы по организации органов управления образовательной организацией, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по стимулированию	постоянно

2.4.3.	Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителя ОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Руководитель	Ежегодно сентябрь
2.4.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ОО, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, общественные наблюдатели	Руководитель Зам. по УВР, ВР	постоянно
2.4.5.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях - развитие института общественного наблюдения	Зам. по УВР	постоянно
2.4.6.	Использованием процедур: - участие в организации и проведение итоговой аттестации для 9 классов; - предварительная подготовка к аттестации педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - проведение самообследования; - предварительная экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в образовательной организации ; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Руководитель Зам. по УВР, ВР	постоянно
2.4.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий (по согласованию);	Руководитель Зам. по УВР Кл. руководитель	май – июнь, ежегодно

	- обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ГИА в ППЭ (по согласованию)		
2.4.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Руководитель	постоянно
2.4.9.	Прием, перевод и отчисление обучающихся (воспитанников) из образовательной организации проверка достоверности статистической отчетности	Руководитель Зам. по УВР Секретарь учебной части	постоянно
2.4.10.	Усиление контроля за осуществлением набора в детский сад, первый класс	Руководитель Зам. по УВР Секретарь учебной части	постоянно
2.4.11.	Взаимодействие с иностранными гражданами и организациями	Руководитель Зам. по УВР Секретарь учебной части	постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. В ходе ВШК, тематических и комплексных изучений состояния работы ОО систематически изучать вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений	Руководитель	постоянно
2.4.13.	Совещание по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования. Проведение обследования по микрорайонам	Руководитель Зам по УВР Учителя	ежегодно
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО	Комиссия. Руководитель	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОО	Комиссия Руководитель	постоянно
2.4.16.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг	Руководитель Комиссия Совет школы	постоянно
2.4.17.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательной организации при организации работы по вопросам охраны труда	Руководитель Зав.ХЧ	постоянно
2.4.18.	Включение в комплексные, тематические проверки ОО вопросов организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ОО	Комиссия Специалисты УО (по согласованию)	согласно плану работы
2.5. Совершенствование деятельности руководителя МАОО			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по	Руководитель	постоянно

	приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Секретарь учебной части	
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя ОО, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Комиссия	по мере необходимости
2.5.4.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями (телефоны доверия, прямые линии, Интернет – приемные, личный прием руководящими работниками и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации руководителю, размещение на сайтах сведений о структуре, функциях органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципального района, муниципальных и государственных образовательных организаций, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством, порядке обжалования действий должностных лиц	Руководитель Комиссия	по мере необходимости
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Комиссия	ежегодно
2.5.6.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства в отношении лица, поступающего на должность руководителя образовательной организации (при поступлении на работу), и руководителя образовательной организации (ежегодно) обязанного представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Отв. УО	постоянно
2.5.7.	Разработка изменений к трудовому договору работников образовательной организации (введение эффективного контракта), руководителя ОО о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Комиссия	По мере необходимости
2.5.8.	Информирование сотрудников ОО об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Руководитель	постоянно

2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ОО и правовому просвещению

2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в образовательной организации	Руководитель	постоянно
2.6.2.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	Зам. по УВР, ВР	постоянно.
2.6.3.	Содействие в разработке педагогами школы элективных курсов по проблеме противодействия коррупции	Зам. по УВР	постоянно.
2.6.4.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	Зам. по УВР	постоянно
2.6.5.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» -родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» Использование элементов содержания по антикоррупционной проблематике на уроках истории, обществознания, права, литературы	Руководитель Зам. по УВР, ВР Учителя Вожатый	Ежегодно по графику
2.6.6.	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций, конкурсов ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Зам. по УВР Учителя	В течение учебного года
2.6.7.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в ОО, - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников школы Конкурс сочинений, рефератов «Россия без коррупции», «Коррупции – нет!!» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОО	Руководитель Зам. по УВР, ВР учителя	Ежегодно

6. БИБЛИОГРАФИЯ

- Указ Президента РФ «О мерах по противодействию коррупции» от 19.05.2008 г. № 815.
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Национальный план противодействия коррупции. 2008. 31 июля.
- Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» // Российская газета. 2009. 19 мая.
- Журавлева О.Н. Формирование антикоррупционного мировоззрения школьников на уроках истории и обществознания: методическое пособие. Рек. РЭС КО СПб. М.: ИЦ «Вентана-Граф», 2009.
- Качкин А.В. Коррупция в современной России /Десять лет социологических наблюдений. — М.: Институт Фонда «Общественное мнение», 2003.
- Качкина Т.Б., Качкин А.В. Коррупция и основные элементы стратегии противодействия ей: Учебное пособие. / Качкина Т.Б., Качкин А.В. — Ульяновск:
- Качкина Т.Б., Качкин А.В. Противодействие коррупции через образование: Методические рекомендации / Качкина Т.Б., Качкин А.В. — Ульяновск, ОАО «Областная типография «Печатный двор», 2010. _ 92 с. ОАО «Областная типография «Печатный двор». 2010. — 80 с.
- Коррупция и антикоррупционная политика: Словарь-справочник /Под ред. П.А. Кабанова. М., 2008.
- Основы противодействия коррупции. М., 2000.
- Российская Федерация. Законы. «О противодействии коррупции»: федер. закон № 273-ФЗ [принят Гос. Думой 19 декабря 2008 г. Одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 г. Опубликован 30 декабря 2008 г.
- Большая советская энциклопедия. — Т.27 / Большая советская энциклопедия. — М.: Сов. Энциклопедия, 1977. — С. 94.
- См. Антикоррупционная политика /Под ред. Сатарова Г. — М.: Фонд ИНДЕМ, РА СПАС, 2004.
- 24 Международная коррупция и опыт борьбы с ней / Обзор // Антикоррупционер. — 2008. — №1. — с. 54-60.