

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОКТЮБЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято на собрании Педагогического
Совета МКОУ «Коктюбейская ООШ»
Протокол №4 от 01.11.2019 г.



Утверждено
приказом № 56 от 01.11.2019 г.
Директор МКОУ «Коктюбейская ООШ»
/Старчак А.В./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Коктюбейская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем - Школа).
- 1.2. Методический совет Школы (в дальнейшем - Методический совет) является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников Школы в целях осуществления методической работы в Школе.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе.
- 1.4. Методический совет организует и координирует методическую работу в Школе, а также работу школьных методических объединений.
- 1.5. Нормативной основой деятельности Методического совета являются Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы.
- 1.6. В своей деятельности Методический совет соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников Школы, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи Методического совета:
 - 1) создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- 1) способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- 2) изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива Школы;
- 3) широко информировать об опыте Школы в средствах массовой информации с целью использования имеющего опыта в других образовательных организациях муниципалитета, региона, страны;
- 4) создавать условия для использования в работе педагогических работников Школы диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- 5) стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива Школы в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Школе;
- 6) проводить первичную экспертизу стратегических документов Школы (программ развития, образовательных, учебных (рабочих) программ, учебных планов и др.);
- 7) контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой;
- 8) анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогических работников; вносить предложения по совершенствованию деятельности школьных методических объединений, участвовать в реализации этих предложений;
- 9) способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание деятельности Методического совета определяется

- 3.1. целями и задачами работы Школы, особенностями развития Школы и образовательной политикой муниципалитета, региона, страны.
- 3.2. содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:
 - 1) стратегическое планирование методической работы Школы;
 - 2) разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
 - 3) выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Школе;
 - 4) организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Школе;
 - 5) осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
 - 6) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- 7) анализ результатов образовательной деятельности по образовательным предметам;
- 8) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся Школы;
- 9) разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников Школы;
- 10) обсуждение образовательных, рабочих программ, программ развития и рекомендации их для дальнейшего обсуждения и утверждения;
- 11) оценка деятельности членов педагогического коллектива Школы, рекомендации по аттестации

- педагогических работников Школы, представление к присвоению квалификационной категории, представление к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 12) организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью в Школе;
 - 13) проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
 - 14) анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы;
 - 15) планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, администрации Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы, изучения
 - 16) социальных запросов к Школе;
 - 17) определение направлений работы Школы молодого педагога и наставничества;
 - 18) организация опытно-экспериментальной работы в Школе;
 - 19) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 20) ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
 - 21) реализация государственной политики по вопросам образования.
- 3.3. Методический совет обладает полномочиями, регламентированными иными локальными нормативными актами Школы.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной (учебно-воспитательной, воспитательной) работе, учителя-новаторы, учителя-исследователи. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы по представлению заместителя директора, курирующего вопросы методической работы в Школе.
- 4.2. Возглавляет работу Методического совета председатель (из числа заместителей директора Школы), который назначается приказом директора Школы.
- 4.3. В своей деятельности председатель подчиняется директору Школы.
- 4.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется планами учебно-воспитательной работы Школы (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).
- 4.5. Заседания Методического совета считаются правомочными при наличии не менее двух третей членов Методического совета.
- 4.6. Решения Методического совета принимаются простым
- 4.7. большинством голосов, оформляются протоколом.
- 4.8. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.
- 4.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.